

Informationen: Funktionen und Backoffice der Digital-Plattform

Welche verschiedenen Funktionen finde ich im Backoffice?

Im Backoffice finden Sie je nach Paket SMART, PIONEER oder GLOBAL, die Informationen der Besucher, die Ihre Inhalte besucht haben:

- die allgemeine Besucherdatenbank
- alle Kontakthanfragen
- alle Terminanfragen

» Reiter „Team“

Fügen Sie bereits registrierte und mind. 1 x im Vorfeld eingeloggte „EuroTier / EnergyDecentral digital“-Nutzer Ihres Unternehmens als Teil Ihres Aussteller-Teams hinzu. Sie haben dann dieselben Rechte wie jeder andere Mitarbeiter in Ihrem Backoffice.

Team-Mitglieder verwalten:

- Direkt-Link zum Unternehmensprofil (vorausgesetzt Sie wurden vom Standorganisator bereits über das Backoffice verknüpft).
- Als „Kontakt“ anzeigen (an/aus): Ist dieser Schalter angewählt, sind Sie im Expo-Show-Room Ihres Unternehmens sicht- und kontaktierbar.
- „Standby Expo-Show-Room“ (an/aus): Ist dieser Schalter an, sind Sie auf Standby für den öffentlichen Expo-Show-Room Ihres Unternehmensprofils. Sie werden angerufen, sobald jemand den Raum betritt, damit Sie nicht dauerhaft in dem Raum verbleiben müssen, wenn sich sonst niemand dort aufhält.
- Jedes Team-Mitglied verwaltet seine persönlichen Einstellungen im eigenen Kontakt-Center.

Welche Einstellungen kann ich in meinem persönlichen Kontakt-Center vornehmen?

- Profileinstellungen (Klicken Sie auf den Stift neben dem Profilbild.)
- „Networking“ (an/aus): Nur wenn Sie diesen Schalter auf „an“ gestellt haben, sind Sie im Networking sichtbar, können gefunden und kontaktiert werden.
- „Bitte nicht stören“ (an/aus): Wenn dieser Schalter auf „an“ gestellt ist, können Sie keine Calls oder Chats empfangen, bleiben aber, je nach anderen gewählten Einstellungen, sichtbar.
- Kamera, Lautsprecher und Mikrofon bestimmen
- Blockierte Kontakte

Tipp: Wenn sie ansprechbar sind, erscheint ein grüner Punkt neben Ihrem Profilbild. Sind Sie in einem Termin ist dieser Punkt orange. Im „Bitte nicht stören Status“ ist der Punkt rot.

» Reiter „Besucher“

• Dropdown „Besucher“

Je nach Aussteller-Paket: anwählbare, (herunterladbare) Liste Ihrer „EuroTier / EnergyDecentral digital“-Besucher (neueste oben), die mit den Inhalten Ihres Unternehmens interagieren und per opt-in diesem Online-Tracking zugestimmt haben. Dieser opt-in beinhaltet, dass die entsprechenden Nutzer auch vom Aussteller kontaktiert werden dürfen.

Die „opt-in“-Markierung bedeutet, dass der Besucher Folgendem zugestimmt hat:

„Ja, ich bin damit einverstanden, dass meine Daten (Firma, Vorname, Name, Position, Telefon, E-Mail und Marketingmerkmale) an die Aussteller der Veranstaltung mit dem Zweck weitergegeben werden, dass diese mir

werbliche Informationen zu den von ihnen angebotenen Dienstleistungen zukommen lassen. Diese Einwilligung gilt nur für die Aussteller, deren Ausstellerprofil-Inhalte, Programminhalte oder digitale Meetingräume ich über die „EuroTier App“ oder die „EuroTier / EnergyDecentral digital“-Plattform genutzt habe oder mit denen ich meine Kontaktdaten per Networking/Leadtracking ausgetauscht habe oder denen ich meine Kontaktdaten beim Besuch einer Veranstaltung der „EuroTier digital“/„EnergyDecentral digital“ übermittelt habe. Ich kann diese Einwilligung jederzeit widerrufen, z. B. per E-Mail an info@eurotier.de

Indem Sie ein Häkchen setzen, können Sie Besucher als „bearbeitet“ markieren und über den Switch oberhalb der Liste nur die Unbearbeiteten anzeigen lassen.

Die Liste zeigt außerdem an, was der Besucher sich vom Aussteller angesehen hat: Unternehmensprofil, Expo-Show-Room, Meeting-Anfrage gestellt, Kontakt-Anfrage gestellt, Aussteller empfohlen, Links angesehen, Mediadateien angesehen, Programm-Event besucht, Programm-Event Detailseite im Programm angesehen.

- **Dropdown „Kontakte“**

Anwählbare, (herunterladbare) Liste aller Kontakte aller Unternehmensmitarbeiter.

- **Dropdown eingeladene Besucher (nicht abgebildet)**

Anwählbare, (herunterladbare) Liste aller Besucher, welche sich über die Ticket-Einladungen des Ausstellers auf der Plattform registriert haben.

» Reiter „Kontakt-Anfrage“

Alle über das Profil an das Unternehmen herangetragenen Kontakt-Anfragen (neueste oben). Sobald ein Mitarbeiter eine Anfrage übernimmt, wird diese zu seinem persönlichen Kontakt und verschwindet aus der Liste.

» Reiter „Besprechungsanfrage“

Übersicht über alle an das Unternehmen herangetragenen Termin-Anfragen. Sobald ein Ausstellermitarbeiter eine Anfrage übernimmt, wird diese zu seinem persönlichen Termin und verschwindet aus der Liste.

Was bedeuten die unterschiedlichen Spalten im Kontakt-Daten-Report?

Je nach Aussteller-Paket, zeigt der „Kontakt-Daten-Report“ neben den persönlichen Daten der Leads (z. B. Name, Adresse, Strukturdaten) auch, welche Kontakt-Punkte der Interessent mit Ihrem Unternehmen hatte. Dieser Eintrag bezieht sich auf den herunterladbaren „Kontakt-Daten-Report“ aus dem Backoffice der Aussteller.

Neben den persönlichen Daten enthalten die Spalten folgende Inhalte:

- Opt-in: Zustimmung erteilt, dass der Aussteller den Besucher mit werblichen Inhalten ansprechen darf.
- Detail-Page: Ihr Unternehmensprofil auf der „EuroTier digital“/„EnergyDecentral digital“ wurde besucht.
- Expo-Show-Room: Der öffentliche Expo-Show-Room in Ihrem Unternehmensprofil wurde besucht.
- Termin-Anfrage: Meeting-Termin mit Aussteller angefragt.
- Interesse bekundet: Besucher erbittet Kontaktaufnahme durch den Aussteller.
- Empfehlung: Besucher hat den Aussteller weiterempfohlen.
- Meeting: Besucher hat einen Audio/Video-Raum betreten.
- Link: Besucher hat Links des Ausstellers geklickt.
- Media: Besucher hat Datei-Anhänge des Ausstellers heruntergeladen.
- Livestream: Besucher hat sich die genannten Programm-Events angesehen.
- Programm-Event: Besucher hat die beschreibende Detailseite des Programm-Events angesehen.

» Reiter „Statistik“

Die Statistik liefert eine Tages-Übersicht über die Anzahl der Besuche verschiedener Inhalte.

Gestaltung des Unternehmens-Profiles im Back-End (über Selbstpflege-Link) der Digitalplattform

Schaffen Sie durch individuelle Gestaltung eine einzigartige Darstellung. Die URL zur Profilbearbeitung wird Ihnen während des Onboarding-Prozesses mitgeteilt.

Wie und wo wird das Unternehmensprofil gepflegt?

Der Ansprechpartner Ihres Unternehmens pflegt alle Informationen im Aussteller-Service-Portal. Diese werden in das Unternehmensprofil der digitalen Plattform übernommen.

Weitere Informationen zu Produkten und Marken können über einen Selbstpflege-Link direkt auf der Plattform vorgenommen werden. Den Selbstpflege-Link versenden wir im Januar. Alle Teilnehmer der Media Preview erhalten ihren Selbstpflegelink im November.

Welche Einstellungen können im Unternehmensprofil über den Selbstpflege-Link individuell angepasst werden?

- Profilbild für Unternehmenskachel (Header z. B. Keyvisual): 2560 x 640 px
- Firmenbeschreibung: max. 5.000 Zeichen (D/E)
- Social Media: Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest, Xing, LinkedIn, Youtube
- Nomenklatur-Stichwörter
- Marken (3): Name, Logo, Kategorie (aus Nomenklatur), Beschreibung (max 4.000 Zeichen D/E) und Datei-Anhänge (je bis 500 MB, z. B. Video, Bilder, PDFs)
- Produkte (25): Name, Logo, Kategorie (aus Nomenklatur), Beschreibung (max 4.000 Zeichen D/E) und Datei-Anhänge (je bis 500 MB, z. B. Video, Bilder, PDFs)
- Keywords
- Links: Sie können zusätzliche Links platzieren.
- Marken (3): Name, Logo, Kategorie (aus Nomenklatur), Beschreibung (max 4.000 Zeichen D/E) und Datei-Anhänge (je bis 500 MB, z. B. Video, Bilder, PDFs)
- Produkte (25): Name, Logo, Kategorie (aus Nomenklatur), Beschreibung (max 4.000 Zeichen D/E) und Datei-Anhänge (je bis 500 MB, z. B. Video, Bilder, PDFs)
- Mitarbeiter
- Dateien-Anhänge (je bis 500 MB, z. B. Video, Bilder, PDFs)

Tipps:

- Das Motiv (z. B. Logo oder Text) des Profilbilds für die „Unternehmenskachel“ sollte möglichst mittig platziert sein, da dieses auch im Ausstellerverzeichnis für Ihre interaktive Unternehmenskachel genutzt wird /bei einer ¼ Kachel (Paket „SMART“ werden beide Seiten des Vollbildes abgeschnitten).
- Vermeiden Sie Text im Key Visual, da das Logo und der erste Satz der Firmenbeschreibung automatisch drüber gelegt werden.
- Fügen Sie sinnvolle Keywords hinzu, um über die Suchfunktion besser gefunden zu werden.

Zusatzinfos:

- Gründungsjahr
- Unternehmensgröße
- Branche / Sektor

Merke:

- Mögliche Dateiformate: png, jpg, mp4, ppt, pdf
- Hochgeladener Video Content steht nicht zum Streamen zur Verfügung, sondern kann nur heruntergeladen werden

Wer ist Ansprechpartner?

Der bei der Bestellung eingetragene Ansprechpartner wird mit eigenem Profil auf die digitale Plattform übernommen. Das Personenprofil ist für andere nicht sichtbar. Der Teilnehmer kann weitere Mitarbeiter des Unternehmens benennen, welche für Kundenanfragen zur Verfügung stehen und auf dem Unternehmensprofil genannt werden.

Ansicht Aussteller-Backend (über Selbstpflege-Link)

Unternehmenskacheln in verschiedenen Größen

Größen: es gibt 3 verschiedene Größen für die Unternehmenskacheln im Aussteller-verzeichnis. Diese sind abhängig von dem gebuchten Ausstellerpaket.

1. Paket GLOBAL (min 2560 x 640 px)
2. Paket PIONEER (min 1280 x 640 px)
3. Paket SMART (nicht individuell anpassbar, beide Seiten des Keyvisuals aus dem Unternehmensprofil (2560 x 640 px) werden abgeschnitten).

Merke:

- Bei abweichenden Auflösungen bitte das Seitenverhältnis beibehalten.
- Dateiformat: svg (empfohlen, für alle Zwecke am besten geeignet) oder png.
- Maximale Dateigröße: keine aber wir empfehlen die Dateigrößen hinsichtlich der Ladezeiten bei langsamen Geräten zu optimieren.
- Zur besseren Lesbarkeit des weißen Textes auf der Unternehmenskachel wird ein dunkel-transparenter Layer auf das Visual (RGBA [0,0,0,0,5]) im Ausstellerverzeichnis gelegt.