10. - 13. NOVEMBER
HANNOVER | GERMANY
2026

EuroTier

First in animal farming.

Wichtige Informationen für Aussteller

Für Ihr Aufbau- und Standpersonal bestimmt

Important information for exhibitors

Compiled for your stand construction and stand personnel

energy decentral
POWERING NEW IDEAS

inhouse farming
feed & food show

www.eurotier.com
www.energy-decentral.com
www.inhouse-farming.com

MADE BY DLG

DLG Markets GmbH
Eschborner Landstraße 122
60489 Frankfurt am Main

Telefon/Telephone: +49 69 24788-251
E-Mail: eurotier@DLG.org
energy@DLG.org
inhouse-farming@DLG.org

Bankverbindung/Bank accounts:

DZ Bank AG Frankfurt/Main,
IBAN: DE89 5006 0400 0000 1438 38
SWIFT-BIC: GENODEFFXXX

Commerzbank AG Frankfurt/Main,
IBAN: DE88 5004 0000 0588 2022 00
SWIFT-BIC: COBADEFFXXX

USt-IdNr./Turnover tax ID No. DE122113803
EORI-Nr./EORI No. DE47 2317 6761 281 48

Alle Angaben ohne Gewähr. Irrtümer vorbehalten.
No guarantee accepted for data. Errors and omissions excepted. The German text is binding.

In Deutschland sind folgende Notrufnummern eingerichtet, die mobil wie vom Festnetz ohne Vorwahl genutzt werden können:

112 für Feuerwehr und ärztlichen Notdienst

110 für Polizei

Unabhängig von Notfällen sind auf dem Messegelände sowohl eine Sanitätsstation (s. S. 23) als auch eine Polizeistation (s. S. 21) tagsüber besetzt, an die Sie sich bei Bedarf wenden können.

In Germany, the following emergency numbers have been set up, which can be used from mobile phones as well as from the fixed network without prefix:

112 for fire brigade and medical emergency services

110 for police

Irrespective of emergencies, both a first aid post (see p. 23) and a police station (see p. 21) are manned during the day on the exhibition grounds, which you can contact if necessary.

Wichtige Telefonnummern / Important telephone numbers

ACHTUNG:
Feuerwehr/Polizei/Rettungsdienst:
Geben Sie bei einem Anruf den wichtigen Hinweis: „AUF DEM MESSEGELÄNDE“

ATTENTION:
Fire brigade/police/emergency services:
Important note when calling: “ON THE EXHIBITION GROUNDS”

Feuerwehr, Notruf / Fire brigade, emergency call	112
Feuerwehr, Messe / Fire brigade, fairground	+49 511 / 89-336 33
Flugauskunft Hannover Airport / Flight information Hannover Airport	+49 511 / 9770
Gift-Notruf Universität Göttingen/ Poison emergency University Göttingen	+49 551 / 1924 0
DMAG-Zentrale / DMAG Headquarter	+49 511 / 89 0
Messe-Zollamt / Customs office fairground	+49 511 / 5469-9900
Polizei, Notruf / Police, emergency call	110
Polizei, Messe / Police station fairground	+49 511 / 89-200 40
Rettungsdienst, Erste Hilfe / Emergency service, first-aid	112
Sanitätsstelle, Messe / First-aid station fairground	+49 511 / 89-300 30
Taxi / Cab	+49 511 / 3811
Zugauskunft / Train information	+49 180 / 6996 633

Aussteller-Service-Center und wichtige Dienststellen für den Aufbau

Exhibitors' Service Center (ASC) and important addresses during construction time

	Raum/ Room	Telefon/ Telephone +49 69-	E-mail
Messen & Ausstellungen/ Trade Fairs & Exhibitions			
T. Eichberg	00.152	24788-251	
Büro/Office: K. Koeswandhy	00.152	24788-251	k.koeswandhy@DLG.org
Messeleitung/ Show Director EuroTier			
I. Rathke	00.156	24788-433	eurotier@DLG.org
S. Rausch	00.157		
F. Czermak	00.157		
P. Wehe-Najera	00.158		
J. Thomas	00.158		
Bereichsleitung/ Division Management Energy Decentral			
M. Vagt	00.153	24788-955	energy@DLG.org
R. Kientzler			
M.Patzwald			
Messeleitung/ Show Director Inhouse Farming			
Y. Bondarenko	00.153	24788-955	inhouse-farming@DLG.org
Verkehr, Sicherheit/ traffic, security			
Dr. W. Wolf	00.104	24788-272	w.wolf@DLG.org
Technische Organisation/ Technical Organisation			
H. Lange, L. Bode, M. Losert	00.108	24788-229	techorga@DLG.org
C. Schäfer, P. Kothe, D. Ossanna	00.108	24788-229	techorga@DLG.org
Ausstellerservice, Tickets für Aussteller, Techn. Anmeldungen/ services for exhibitors, tickets for exhibitors, technical applications			
C. Iser, O. Karpliuk, R. Höhl, A. Scheuer	00.106	24788-555	service@DLG.org
Besucherservice/ Visitor Service			
Besucherteam/ visitors team		24788-425	ticketing@DLG.org
AgriLeaders Club			
R. Unger	Halle 13/DLG-Stand	24788-446	agrileadersclub@DLG.org
Standbau DLG Markets GmbH/ stand construction DLG Markets GmbH	00.129	24788-933	construction@DLG.org
Scan2Lead (Leadgenerierung/ lead generation)			
Scan2Lead Support	00.120	+49 89 444433-112	eurotier@scan2lead.com

Halleninspektoren/ hall supervisors:	Halle 11	89-327-11	Halle 17	89-327 17	Halle 24	89-327-24
	Halle 12	89-327-12	Halle 20	89-327-20	Halle 25	89-327-25
	Halle 13	89-327-13	Halle 21	89-327-21	Halle 27	89-327-27
Telefon/phone:	Halle 15	89-327-15	Halle 22	89-327-22		
+49 511-	Halle 16	89-327-16	Halle 23	89-327-23		

Adresse der DLG Markets GmbH auf dem Messegelände:

Das Aussteller-Service-Center ist vom 27.Oktober 2026 an auf dem Messegelände zu erreichen.

Anschrift:

DLG Markets GmbH
Informations-Centrum (IC)
Messegelände, 30521 Hannover
Telefon: +49 69 24788-251
Internet: www.eurotier.com
www.energy-decentral.com
www.inhouse-farming.com
E-Mail: eurotier@DLG.org
energy@DLG.org
inhouse-farming@DLG.org

Address of the DLG Markets GmbH during the fair:

The Exhibitors' Service Center can be reached on the Hanover Exhibition Grounds as of 27. October 2026.

Address:

DLG Markets GmbH
Information Center (IC)
Messegelaende, 30521 Hannover, Germany
Telephone: +49 69 24788-251
Internet: www.eurotier.com
www.energy-decentral.com
www.inhouse-farming.com
E-mail: eurotier@DLG.org
energy@DLG.org
inhouse-farming@DLG.org

TERMINE / DEADLINES

		Datum date	Uhrzeit time
Aufbaubeginn **Start of stand construction**	**Montag** **Monday**	**02. Nov. 2026** **02. Nov. 2026**	**7.00 Uhr** **7.00 a.m.**
Aufbauende **Completion of stand construction**	**Montag** **Monday**	**09. Nov. 2026** **09. Nov. 2026**	**18.00 Uhr** **6.00 p.m.**
Besetzung der Stände durch die Aussteller **Exhibitors' presence at the stand**	**Dienstag** **Tuesday**	**10. Nov. 2026** **10. Nov. 2026**	**8.00 Uhr** **8.00 a.m.**
Beginn der Fachmesse **Beginning of the trade fair**	**Dienstag** **Tuesday**	**10. Nov. 2026** **10. Nov. 2026**	**9.00 Uhr** **9.00 a.m.**
Ende der Fachmesse **End of the trade fair**	**Freitag** **Friday**	**13. Nov. 2026** **13. Nov. 2026**	**18.00 Uhr** **6.00 p.m.**
Abbaubeginn **Start of stand removal**	**Freitag** **Friday**	**13. Nov. 2026** **13. Nov. 2026**	**18.30 Uhr** **6.30 p.m.**
Einlass von Fahrzeugen bis 7,5t **Admission of vehicles and trucks up to 7.5t**	**Freitag** **Friday**	**13. Nov. 2026** **13. Nov. 2026**	**21.00 - 24.00 Uhr**** **9.00 p.m. - 12 a.m.****

**** Es gilt eine Geländesperre am Samstag (14.11.2026) von 0.00 Uhr - 7.00 Uhr für alle Fahrzeuge**
**** An area closure will apply until Saturday (14.11.2026) from 0.00 a.m. to 7.00 a.m. for all vehicles**

Abbauende **Completion of stand removal**	**Donnerstag** **Thursday**	**19. Nov. 2026** **19. Nov. 2026**	**18.00 Uhr** **6.00 p.m.**

Halle	Hallenkapazität nach FKM (m²)	Hallentore Größte Breite x größte Höhe (m)	Fußboden	Max. Bodenbelastung Flächenlasten[1] in kN/m² (Teilbereiche)	Max. Bodenpressung Punktlasten[1] in kN/cm²	Abhängungen	Lichtquelle	Sprinkleranlagen	Brandmeldetechnik	Fußboden-Versorg.-Kanäle	Heizung/ Lüftung/ Kälte
Hall	Hall area acc. FKM (m²)	Entrance max. width x max. height (m)	Floor	Max. floor load / area loads[1] in kN/m² (partial areas)	Max. floor load Point loads[1] in kN/cm²	suspension of objects	Lighting	Sprinkler systems	Fire alarm systems	Floor supply channels	Heating, ventilation /AC
11	23.985	5,10 x 4,90	A	100 (5)	0,25	•	T + K	•	RM	•	•
12	22.025	4,60 x 4,70	APL	100	0,25	•	T + K	teilweise partly	L (12,9m) RM	•	•
13	23.635	4,40 x 5,20	APL	100 (50)	0,25	•	T + K		RAS	•	•
15	30.630	5,00 x 4,80	APL	100	0,25	•	T + K	teilweise partly	RAS	•	•
16	12.610	7,60 x 4,80	APL	100	0,25	•	T + K	teilweise partly	RM	•	•
17	18.590	5,63 x 4,95	APL	100	0,25	•	T + K	teilweise partly	RM	•	•
20	14.370	4,95 x 5,00	APL	100	0,25	•	K	•	RAS	•	•
21	16.515	5,00 x 4,70	APL	100	0,25	•	T + K	•	RAS	•	•
22	7.550	5,00 x 4,70	APL	100	0,25	•	T + K	•	RAS	•	•
23	9.045	5,00 x 4,70	APL	100	0,25	•	T + K	•	RAS	•	•
24	7.900	5,00 x 4,70 (4,20 x 5,10)	APL	100	0,25	•	T + K	•	RM	•	•
25	17.775	4,70 x 5,00	APL	100	0,25	•	T + K	teilweise partly	RAS/RM	•	•
27	31.100	4,55 x 5,20	APL	100	0,25	•	T + K		RAS	•	•

V Verbundestrich Composite screed
APL Asphaltplatten Asphalt slabs
A Asphaltestrich Asphalt screed
T Tageslicht Daylight

K Kunstlicht Artificial Light
RAS Rauchansaugsystem Smoke venting system
RM Rauchmelder Smoke detector
L Linearmelder (Höhe) Line smoke detector (height)

• vorhanden / present
10 kN = 1000 kp = 1 t
• Prüfung der Möglichkeit auf Anfrage / Feasibility verified upon request

1) Die maximale Bodenbelastung gibt die maximale Flächenbelastung des Hallenbodens bei gleichmäßiger Belastung an und gilt nicht auf Schächten und Versorgungskanälen.

Die maximale Bodenpressung gibt die maximale Flächenpressung des Hallenbodens an. Bei Punktlasten aus Standobergeschossen, schweren Exponaten u.Ä. ist dieser Wert nachzuweisen. Diese Werte gelten nicht auf Schächten und Versorgungskanälen.

Die maximale Belastung von Abdeckungen von Schächten und Versorgungskanälen sowie von Kanalauslassplatten ist durch die Staplernorm FL4 gegeben. (Lasteinleitung mit F = Fk < 40 kN auf einer Fußplatte mit einer Mindestfläche von 300 x 300 mm).

1) The maximum permissable load on the hall floor is based on even distribution. It does not apply to loads on shafts on floors or supply channels.

The maximum permissable point load defines the maximum specific pressure on the hall floor, but does not apply to loads on shafts on floors or supply channels. Exhibitors must prove that this value is not exceeded for point loads generated by two-storey stands, heavy objects, etc.

The maximum load to be bourne by shft and supply channel covers and channel drain plates is prescribed by the FL4 stacking standard (load of F =Fk < 40 kN on a base plate at least 300 x 300 mm in size).

Abbau und Außerbetriebnahme von 8
Elektro- und Wasserinstallationen 8
Abbauregelung 8
Abfallentsorgung 8
Anreise 8
Antransport des Ausstellungsgutes 8
Apotheke 9
Arbeitsbühnen 9
Arbeitsgenehmigungsverfahren für ausländische Arbeitnehmer 9
Auf- und Abbautickets, digital 9
Auf- und Abbauverpflegung 10
Aussteller-Service-Center 10
Autovermietung (Pkw- und Lkw-Vermietung) 10
Bank und Geldwechsel 10
Befahren des Messegeländes 11
Bewachung der Stände 12
Blumenverkauf und -verleih 12
Catering 13
Dauertickets für Standpersonal 13
Dolmetscher 14
Druckluftversorgung, Vakuum 14
Einfahrtregelungen 14
Email-Service 14
Fahrerlaubnis an Wochenenden 14
Faxservice 14
Fertigstand / Standbau / Standwände 15
Feuerlöscher 15
Feuerwehr Notruf 112 15
Fotograf 15
Fotokopien 15
Fundbüro 15
Gabelstapler 15
Garderobe 16
Gebetsraum/Raum der Stille 16
Gebetsraum für Muslime 17
Geldautomaten 17
Gepäckservice 17
Geschäfte 17
Halleninspektion 17
Hunde / Tiere 18
Installationen 18
Internet-Lounge 18
Kinderbetreuung 19
Kinderhotline 19
Konferenzräume 19
Kopierservice 19
Kühlschränke 19
Kurierdienst 19
Ladengeschäfte 19
LKW-Maut 19
LKW-Waschanlage 20
Mietmöbel und Bodenbelag 20
Öffnungszeiten, Besetzung des Standes 20
Parkplätze für Aussteller 20
Patentanwalt 21
Personen mit Behinderung 21

Admission tickets for stand personnel 13
Baggage service 17
Bank and currency exchange 10
Ban on advertising 25
Car rental (cars, vans and truck rental) 10
Cash dispensers (ATM) 17
Catering 13
Catering during stand construction, dismantling 10
Changing facilities 25
Childcare 19
Children‘s hotline 19
Cleaning of the stands/waste disposal 22
Cloak room 16
Compressed air, vacuum 14
Conference rooms 19
Courier company 19
Customs 27
Delivery of exhibits 8
Disconnection of electrical and water supply lines 8
Dismantling regulations 8
Dogs / animals 18
Driving in the Exhibition Grounds 11
Email service 14
Exhibitors’ Service Centre 10
Fax service 14
Fire extinguisher 15
Fire brigade, Emergency call 112 15
First aid post, Emergency call 112 23
Flowers/plants 12
Forklifts 15
Forwarding agency 23
Guard services for stands 12
Hall supervisors 18
Internet Lounge 19
Interpreter 14
Insurance 25
Lost & found 15
Muslim worship 17
Opening times, staffing of stands 20
Parking for exhibitors 20
Patent lawyer 21
Persons with disabilities 21
Pharmacy 9
Photocopies 15
Photocopying service 19
Photographer 15
Plagiarism at trade fairs 21
Police, Emergency call 110 21
Post office 21
Prayer room/Room of Silence 17
Refrigerators 19
Rental Furniture and floor coverings 20
Restaurants/bistros during the fair 23
Room reservations 27
Security and accident prevention regulations 23
Shops 17
Stand hygiene / Fire extinguishers 24

Plagiate auf Messen 21
Polizei Notruf 110 21
Post 21
Reinigung der Stände/Abfallentsorgung 22
Restaurants/Bistros während der Veranstaltung 22
Sanitätswache Notruf 112 23
Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften 23
Spedition 23
Standhygiene / Feuerlöscher 24
Standparties 24
Telekommunikation 24
Versicherung 25
Video/TV-Miet-Service 25
Videoproduktionen 25
Werbeverbot 25
Wickelmöglichkeiten 25
WLAN 26
Zimmervermittlung 26
Zoll 27

Stand parties 25
Stores 20
System Stands / stand partition walls / stand construction 15
Telecommunication 24
Tickets for stand construction and dismantling, digital 9
Travel information 8
Truck toll 20
Truck washing-bay 20
Utilities 18
Vehicle access 14
Video and TV equipment 26
Video productions 26
Waste disposal 8
Weekend permits for trucks 14
WI-FI 26
Working platforms 9
Work-permits for non-German workers 9

Abbau und Außerbetriebnahme von Elektro- und Wasserinstallationen

Unmittelbar nach dem Ende der Veranstaltung wird mit der Demontage der Installationen begonnen. Das Abklemmen bzw. Trennen der Standversorgung vom Versorgungsnetz darf aus Sicherheitsgründen nur durch den zuständigen Halleninstallateur bzw. -elektriker erfolgen.

Es wird dringend vor eigenmächtigen Eingriffen in die Installationen gewarnt. Für Unfälle und Schäden haftet dann der Aussteller.

Abbauregelung

Der Abbau der Stände am Freitag, 13. November 2026, darf nicht vor 18.30 Uhr erfolgen. Ausstellerfahrzeuge können voraussichtlich ab 21.00 Uhr bis 24.00 Uhr einfahren.

Keine Einfahrt zwischen 0.00 Uhr und 7.00 Uhr am Samstag, 14. November 2026. LKW über 7,5t dürfen am Sonntag ab 7.00 Uhr über die LKW-Leitstelle einfahren. Fahrzeuge < 7,5t können direkt die Einfahrt anfahren.

Bitte sorgen Sie während der Abbauzeit für eine verstärkte Diebstahlsicherung.

Abbauende:
Der Abbau der Stände sowie die ordnungsgemäße Herrichtung der gemieteten Flächen müssen spätestens am **Donnerstag, 19. November 2026**, bis 18.00 Uhr beendet sein.

Abfallentsorgung

siehe Reinigung

Anreise

Nahverkehr Hannover:
Stadtbahnlinie U 8 und E (Eingang Nord 1)
Stadtbahnlinie U 6 (Eingang Ost 3)
S-Bahn S 4: Messebahnhof Laatzen (Eingang West 1)

Den Fahrplan und weitere Informationen erhalten Sie über die ÜSTRA.

Das Eintrittsticket zur EuroTier/EnergyDecentral/Inhouse Farming **ist kein KombiTicket**.

Mehr Infos zur Anreise mit Bahn, Auto/Bus, Flugzeug (Shuttlebus-Direktverbindung) finden Sie unter
https://www.eurotier.com/de/die-messe/anreise-unterkunft

Antransport des Ausstellungsgutes

Siehe Spedition

Disconnection of electrical and water supply lines

Directly after the end of the event work on dismantling the installations will commence. For safety reasons the stand electricity supply may only be disconnected from the grid by the responsible hall installation fitter/electrician.

You are urgently warned against work on the installations yourselves. The exhibitor is then liable for all accidents and damage.

Dismantling regulations

The dismantling of stands on Friday, 13 November, 2026, must not commence before 6.30 p.m. Exhibitors' vehicles may expectedly enter from 9.00 p.m. until midnight.

No entry between 0.00 a.m. and 7.00 a.m. on Saturday, 14 November 2026. From 7.00 a.m.,Trucks > 7.5t are allowed to enter via the truck checkpoint. Trucks < 7.5t may enter the gates directly.

Please provide for increased protection against theft during the dismantling period.

Completion of stand dismantling:
Dismantling of the stands, as well as the orderly restoration of the rented areas must be terminated at the latest on **Thursday, 19 November, 2026**, at 6.00 p.m.

Waste disposal

see Cleaning of the stands

Travel information

Public transport in Hanover:
Tram line U 8 and E (Entrance North 1)
Tram line U 6 (Entrance East 3)
S-Bahn S 4: Messebahnhof Laatzen (Entrance West 1)

For the timetable and further information please visit ÜSTRA.

The admission ticket to EuroTier/EnergyDecentral/Inhouse Farming **is not a CombiTicket**.

You can find more information about traveling by train, car/bus, plane (direct shuttle bus connection) at
https://www.eurotier.com/en/about-the-fair/exhibit/travel-accommodation

Delivery of exhibits

see Forwarding agency

Apotheke

Hermes Apotheke
Hildesheimer Str. 52 30880 Laatzen
Es wird eine Lieferung zum Stand angeboten.

Telefon +49 511 864380
E-Mail: info@hermes-apotheke-laatzen.de
Internet: www.hermes-apotheke-alt-laatzen.de

Öffnungszeiten:
Montag - Freitag von 08.00-18.00 Uhr
Samstag von 08.00 - 13.00 Uhr

Arbeitsbühnen

Arbeitsbühnen können Sie bei folgender Firma anmieten:

DSV Fairs & Events GmbH
Karlsruher Str. 10, 30519 Hannover
Telefon +49 511 87005-0
E-Mail: fairs.hannover@dsv.com
Internet: https://fairs.dsv.com

Arbeitsgenehmigungsverfahren für ausländische Arbeitnehmer

Ausländer, die in Deutschland eine Beschäftigung ausüben wollen, benötigen generell eine Arbeitsgenehmigung. Über die Erteilung der Genehmigung entscheiden die Arbeitsagenturen.

Arbeitsgenehmigungspflicht besteht nicht für Staatsangehörige eines Mitgliedsstaates des Europäischen Wirtschaftsraumes und mit Einschränkungen auch für deren Ehepartner. Sie besteht nicht für Ausländer, die unbefristete Aufenthaltserlaubnis oder eine Aufenthaltsberechtigung besitzen.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:
Agentur für Arbeit Hannover
Brühlstr. 4, 30169 Hannover
Telefon +49 800 4555520
www.arbeitsagentur.de

Auf- und Abbautickets, digital

Der Zutritt zum Messegelände ist während der Auf- und Abbauphase **nur mit einem gültigen Auf- und Abbauticket** gestattet.

Vor und nach der Veranstaltung werden Kontrollen durchgeführt. Personen, die kein gültiges Auf- und Abbauticket vorweisen, können das Gelände nicht betreten.
Es gibt nur noch digitale Auf- und Abbautickets. Diese können Sie nur im Aussteller-Service-Portal (Serviceangebot „Eintrittstickets für Standpersonal“) bestellen.

Die Anzahl ist nicht limitiert und die Tickets müssen nicht registriert werden. Die Tickets werden Ihnen

Pharmacy

Hermes Apotheke
Hildesheimer Str. 52, 30880 Laatzen
Stand delivery is possible.

telephone +49 511 864380
E-mail: info@hermes-apotheke-laatzen.de
Internet: www.hermes-apotheke-alt-laatzen.de

Opening hours:
Monday to Friday from 08.00 a.m. to 6.00 p.m.
Saturday from 08.00 a.m. to 1.00 p.m.

Working platforms

Working platforms can be rented from the following company:

DSV Fairs & Events GmbH
Karlsruher Str. 10, 30519 Hannover
telephone +49 511 87005-0
E-mail: fairs.hannover@dsv.com
Internet: https://fairs.dsv.com

Work-permits for non-German workers

As a rule, any foreign national who wishes to undertake employment in the Federal Republic of Germany must have a work permit. Work permits are administered by Germany’s network of Employment Offices (Arbeitsagenturen).

Citizens of member states of the European Economic Area/EEA and, subject to certain conditions, their spouses, are not required to have a work permit, in order to undertake employment in Germany. Similarly, foreign nationals with a permanent residency permit or right of residency do not require work permits.

For further information, please contact:
Employment Office – Agentur für Arbeit
Brühlstr. 4, 30169 Hannover
telephone +49 800 4555520
www.arbeitsagentur.de

Tickets for stand construction and dismantling, digital

During the construction and dismantling phases access to the Exhibition Grounds is **only possible with a valid ticket for stand construction and dismantling or an admission ticket for stand personnel**.

Checks are carried out before and after the event. Persons unable to present any valid ticket for stand construction and dismantling are not permitted to enter the grounds. There are only digital tickets for stand construction an dismantling available.

These can only be ordered in the Exhibitor Service Portal (Service Offer “Admission tickets for stand personnel”). The number is not limited and registration is

nach der Bestellung im Ticket Service Center zum Download zur Verfügung gestellt.

Auf- und Abbauverpflegung

Restaurants und Serviceeinrichtungen für den Auf- und Abbau:

Geschäfte in den Ladenstraßen

Snack & Store	Halle 11	02. - 09.11. 08.00 - 15.00 Uhr
Snack & Store (Boulevard)	Halle 12	07. - 09.11. 10.00 - 16.00 Uhr 14. - 16.11. 08.00 - 15.00 Uhr

Internet: www.messe-gastronomie-hannover.de bzw. www.aramark-dmag.de (Webshop)

Aussteller-Service-Center

Das Team des Aussteller-Service-Centers steht Ihnen in gewohnter Weise bei Fragen und Wünschen rund um die Serviceleistungen der EuroTier/EnergyDecentral 2026 zur Seite. Es befindet sich im IC, Raum 00.146, und ist vom 27. Oktober - 20. November von 9.00 bis 18.00 Uhr geöffnet, am Wochenende von 9.00 bis 15.00 Uhr.

Wir sind für Sie erreichbar unter:

- Ausstellerservice der DLG:
  Telefon +49 69 24788-555
  E-Mail: service@DLG.org
- DLG Markets GmbH (Standbau):
  Telefon +49 69 24788-933
  E-Mail: construction@DLG.org
- Parkplatzverwaltung (GfV):
  Telefon +49 511 89-33604, Fax +49 511 89-33410
  E-Mail: parkscheine@gfv.messe.de

Autovermietung (Pkw- und Lkw-Vermietung)

Enterprise Rent-A-Car
Hildesheimerstr. 47, 30880 Laatzen
Telefon +49 511 876546-0
Internet: www.enterprise.de

SIXT Hannover Süd
Am Brabrinke 14, 30519 Hannover
Telefon +49 511 95563375
www.sixt.de

Bank und Geldwechsel

Geldwechsel und Einzahlungen können in der Reisebank im Hauptbahnhof vorgenommen werden.

Ernst-August-Platz 1, 30159 Hannover
Telefon +49 511 322704
Fax +49 511 3006618

Geldautomaten befinden sich in dem Eingang

not neccessary. The tickets will be made available for download after ordering in the Ticket Service Center.

Catering during stand construction, dismantling

Restaurants and service facilities during stand construction and dismantling:

Shops in the shopping facilities

Snack & Store	hall 11	02. - 09.11. 08.00 a.m. - 3.00 p.m.
Snack & Store (Boulevard)	hall 12	07. - 09.11. 10.00 a.m. - 4.00 p.m. 14. - 16.11. 08.00 a.m. - 3.00 p.m.

Internet: www.messe-gastronomie-hannover.de or www.aramark-dmag.de (webshop)

Exhibitors' Service Centre

The Exhibitors' Service Centre team will be on hand to deal with your questions and requests concerning services at EuroTier/EnergyDecentral 2026. From 27 October - 20 November you will find the Service Centre in the IC building, room 00.146. Its opening times are from 9.00 a.m. to 6.00 p.m. weekdays and from 9.00 a.m. to 3.00 p.m. at weekends.

You can reach us at the following numbers:

- DLG Exhibitors' Service:
  telephone +49 69 24788-555
  E-mail: service@DLG.org
- DLG Markets GmbH(stand construction):
  telephone +49 69 24788-933
  E-mail: construction@DLG.org
- Car-parking admin. office (GfV):
  telephone +49 511 89-33604, fax +49 511 89-33410
  E-mail: parkscheine@gfv.messe.de

Car rental (cars, vans and truck rental)

Enterprise Rent-A-Car
Hildesheimerstr. 47, 30880 Laatzen
telephone +49 511 876546-0
Internet: www.enterprise.de

SIXT Hannover Süd
Am Brabrinke 14, 30519 Hannover
telephone +49 511 95563375
www.sixt.de

Bank and currency exchange

Foreign exchange is possible at the Reisebank at Hannover Main Station.

Ernst-August-Platz 1, 30159 Hannover
telephone +49 511 322704
fax +49 511 3006618

Cash dispensing points are located at entrance

NORD 1, in Halle 13 sowie im Informations-Centrum/IC.

Befahren des Messegeländes

Bitte beachten Sie im Interesse der Sicherheit die nachstehenden Hinweise für das Befahren des Messegeländes:

1. Die Verkehrszeichen und -regeln, Hinweisschilder und Markierungen auf dem Gelände sind unbedingt zu beachten, besonders die Vorfahrtsregelung „rechts vor links“ und die Geschwindigkeitsbegrenzung auf 20 km/h.
2. Untersagt ist das Halten oder Parken an den eindeutig markierten Gefahrenstellen bzw. Gefahrenzonen, z. B. an Transformatoren-Stationen, Notausgängen, Rolltoren, Hydranten, Fahrstuhleingängen.
3. Fahrzeuge, die trotzdem in den Halteverbotsstellen abgestellt worden sind, werden unverzüglich auf Kosten der Eigentümer abgeschleppt.
4. **Alle Aussteller und Aufbauer sind angehalten, bei der Einfahrt ins Messegelände ihre Ausstellerausweise / Auf- und Abbaukarten mit sich zu führen. Sowohl an den Einfahrten als auch in den Hallen werden Kontrollen durchgeführt. ZUGANG NUR MIT GÜLTIGEM TICKET!**

Befahren während der Auf- und Abbauzeit:

Alle Fahrzeuge < 7,5t, die Material oder Werkzeug transportieren, dürfen in das Messegelände einfahren bis einschließlich Sonntag, den 08.11.2026. Personentransporte sind angehalten, außerhalb des Messegeländes zu parken. Alle Parkflächen sind während des Aufbaus kostenfrei.

Alle Fahrer von LKW > 7,5t melden sich an der LKW-Leitstelle an. Nach der Anmeldung dürfen sie in das Messegelände einfahren.

Am Montag, 09.11.2026, gilt folgende Einfahrtregelung:

LKW ab 3,5t bis 7,5t zul. Gesamtgewicht können ungehindert einfahren.

Für Fahrzeuge < 3,5t wird die Aufenthaltsdauer im Gelände auf 2, ggfs. 1 Stunde, begrenzt.

Gegen Hinterlegung eines Betrages von EUR 100,- wird eine Einfahrtschein für eine befristete Einfahrt ausgestellt.
Verlässt das Fahrzeug das Gelände bis zur auf der befristeten Einfahrt angegebenen Zeit, wird der Betrag von EUR 100,- erstattet. Bei Überschreitung der auf der Quittung angegebenen Zeit entfällt die Rückzahlung. Der Schein ist die Quittung. Die Mehrwert-

NORD 1, in hall 13 and at the Information Center (IC).

Driving in the Exhibition Grounds

In the interest of your own safety and ours, please observe the following directions for driving in the Exhibition Grounds:

1. Traffic signs and traffic rules, in particular the „right before left“ right-of-way regulation, directional signs and markers and the speed limit of 20 km/h must be strictly observed.
2. Stopping or parking at clearly marked danger spots or in danger zones (e. g. transformer stations, emergency exits, roller gates, hydrants and elevator entrances) is prohibited.
3. Vehicles parked in such „no waiting“ areas despite this rule will be towed away immediately at the owner’s expense.
4. **All exhibitors and set-up personnel are required to carry their tickets for stand personnel/ tickets for stand construction and dismantling with them when entering the exhibition grounds. Checks are carried out both at the entrances and in the halls. ADMISSION ONLY WITH A VALID TICKET!**

Driving during construction and dismantling times:

All vehicles < 7.5t transporting materials or tools may enter the exhibition grounds up to and including Sunday, 08 November 2026. Personnel transports are requested to park outside the exhibition grounds. All parking areas are free of charge during the set-up period.

All drivers of trucks > 7.5t must to report to the truck checkpoint. After the registration they are allowed to enter the exhibition grounds.

On Monday, 09 November 2026, the following regulations will apply for entering the Exhibition Grounds:

Trucks as of 3.5 tons up to 7.5 tons may enter without limitation.

Admission for vehicles < 3.5 tons to the Exhibition Grounds will be limited to 2 or respectively, 1 hour.

An entry permit for temporary access will be issued upon payment of a deposit of EUR 100.
If the vehicle leaves the exhibition grounds by the time stated on the temporary entry permit, the deposit of EUR 100 will be refunded.
If the time written on the receipt is exceeded, the amount will not be reimbursed. The entry ticket serves as the receipt. The VAT is shown on it.

steuer ist ausgewiesen.
Die Erlaubnis zu einer kurzfristigen Einfahrt soll nur für die tatsächlich benötigte Zeit des Ent- bzw. Beladens in Anspruch genommen werden.

Verkehrsbehindernd abgestellte Fahrzeuge werden auf Kosten und Gefahr des Fahrzeughalters entfernt. Bitte parken Sie auf den Parkplätzen außerhalb des Geländes.

Sämtliche Fahrzeuge, mit Ausnahme der ausgestellten, müssen bis Montag, 09. November 2026, 18.00 Uhr, – Ende der Aufbauzeit – das Messegelände verlassen haben.

Da noch eine Reinigung des Geländes vorgenommen werden muss, wird die DLG nach diesem Zeitpunkt auf Kosten und Gefahr des Fahrzeughalters alle noch im Gelände befindlichen Fahrzeuge entfernen lassen.

Wir bitten alle Aussteller dringend, den Aufbau nicht auf den letzten Tag zu konzentrieren.

Für die Dauer der Messe ist das Befahren des Messe geländes während der Öffnungszeiten nicht gestattet.

Versorgung der Stände während der Messetage:
Fahrzeuge der Aussteller und Lieferanten können von 07.00 bis 08.30 Uhr und von 18.30 bis 20.00 Uhr – **Kautions-Regelung** – das Gelände befahren.

Ein- und Ausfahrttore für den Auf-/Abbau:
Tor Nord 2 (Nordallee)
Tor Süd 2 (Kronsbergstraße)
Tor West 1 (Karlsruher Straße) - nur Ausfahrt!
Tor West 3 (Europaallee)

Ein- und Ausfahrttore während der Messe:
Tor Nord 2 (Nordallee)
Tor Süd 2 (Kronsbergstraße)
Tor West 1 (Karlsruher Straße)

Download EINFAHRTSREGELUNG

Bewachung der Stände

Es besteht eine allgemeine Hallenbewachung (aber keine Standbewachung) durch die DLG. Sollten Sie Ihren Stand darüber hinaus bewachen lassen wollen, wenden Sie sich bitte an die Firma:

Niedersächsische Wach- und Schliessgesellschaft Eggeling & Schorling KG, Messegelände, 30521 Hannover, (Serviceangebot „Standbewachung“ im Aussteller-Service-Portal).

Telefon +49 511 89-20231, Fax +49 511 89-202 07
E-Mail: standbewachung@nwsg.de

Blumenverkauf und -verleih

Scheiermann Eventgestaltung GmbH
Shopping & Food zwischen Halle 11/12

Short-term access permits should only be used for the time actually required for loading or unloading.

Parked vehicles obstructing traffic will be towed away at the risk and expense of the vehicle owner. For parking, please, use the parking lots outside the exhibition grounds.

All vehicles, except for exhibits, must have left the Exhibition Grounds by Monday, 09 November 2026 at 6.00 p.m. – termination of construction time –

Since a clean-up of the grounds must be performed, the DLG will have all vehicles still parked in the grounds after this time removed at the cost and risk of the vehicle owners.

We urgently request all exhibitors to refrain from concentrating their stand construction work on the last day.

Driving in the Exhibition Grounds is not permitted during the fair, particularly during opening times.

Supply of provisions to the stands during the fair:
Vehicles of exhibitors and purveyors, using a **short-term access permit** may be admitted from 7.00 to 8.30 a.m. and from 6.30 to 8.00 p.m.

Entrance and exit gates for stand construction and dismantling:
Gate North 2 (Nordallee)
Gate South 2, (Kronsbergstrasse)
Gate West 1 (Karlsruher Strasse) - Exit only!
Gate West 3 (Europaallee)

Entrance and exit gates during the fair:
Gate North 2 (Nordallee)
Gate South 2 (Kronsbergstrasse)
Gate West 1 (Karlsruher Strasse)

Download VEHICLE ADMISSION

Guard services for stands

The DLG provides a general guard service for the halls (but no individual guard services for stands). If you would like to have your stand guarded individually, contact the respective contractor:

Niedersaechsische Wach- und Schliessgesellschaft Eggeling & Schorling KG, Messegelaende, 30521 Hannover (Service offer „security for stands“ in our Exhibitor Service Portal).

telephone +49 511 89-20231, fax +49 511 89-202 07,
E-mail: standbewachung@nwsg.de

Flowers/plants

Scheiermann Eventgestaltung GmbH
Shopping & Food between hall 11/12

An den letzten beiden Aufbautagen jeweils bis 18 Uhr vor Ort. Am ersten Messetag bis 14 Uhr.
Telefon +49 2054 12558-0, Fax +49 2054 12558-15,
E-Mail: info@scheiermann.de,
Internet: www.scheiermann.de

Blumen-NEHL
Braunschweiger Str. 17 a, 30880 Laatzen
Telefon +49 5102 2347
www.blumen-nehl.de

Catering

Für Messecatering oder ein Event auf Ihrem Messestand steht unser Partner Berrymans für Sie bereit. (Aussteller-Service-Portal: „Standcatering“). Auch Getränkeservice kann über Berrymans gebucht werden.

Für den nicht ganz so großen Catering-Bedarf am Messestand gibt es ein Angebot über vorkonfektionierte Snackboxen. (Aussteller-Service-Portal: Serviceangebot „Standcatering: Snackboxen“).

Weitere Catering Option vor Ort:
www.messe-gastronomie-hannover.de bzw.
Webshop www.aramark-dmag.de.

Mögliche Caterer in der Umgebung (ohne ausdrückliche Empfehlung) finden Sie u.a. wie folgt:

www.rahlfs.de
www.chiefs-catering.de
www.party-eikemeier.de
www.allerbest-catering.de
www.essklasse-catering.de
www.sinnesfreunde.de
www.diedloff.de
www.rentabar.de

Dauertickets für Standpersonal

Ihre Dauertickets für Standpersonal wurden Ihnen im Ticket Service Center zur Verfügung gestellt, sofern keine Rechnungen mehr offen sind. Bitte leiten Sie sie an Ihr Standpersonal weiter, damit diese Personen sich registrieren können. Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Ihre Mitarbeiter ein E-Mail mit Links für den Download des Ticket-PDF sowie einer Datei für das Smartphone Wallet (Apple oder Android).

Die Dauertickets sind übertragbar und können bei Mitarbeiterwechsel weitergegeben werden. Bei vorübergehendem Verlassen des Ausstellungsgeländes muss das Dauerticket freigeschaltet werden. Erst dann berechtigt es zu einem erneuten Eintritt.

Nur genutzte Tickets werden berechnet.

Das Dauerticket für Standpersonal ist zugleich auch Auf- und Abbauticket. Das Standpersonal benötigt für

Onsite until 6.00 p.m. on the last two set-up days. On the first day of the fair until 2 p.m.
telephone +49 2054 12558-0, fax +49 2054 12558-15,
E-mail: info@scheiermann.de,
Internet: www.scheiermann.de

Blumen-NEHL
Braunschweiger Str. 17 a, 30880 Laatzen
telephone +49 5102 2347
www.blumen-nehl.de

Catering

Our partner Berrymans is at your disposal for trade fair catering or an event at your stand. (Exhibitor Service Portal: Service Offer “Stand Catering”). Beverage service can also be booked through Berrymans.

For smaller catering requirements at your exhibition stand, we offer predefined snack boxes (Exhibitor Service Portal: Service Offer “Stand Catering: Snack Boxes”)

Further on-site catering options:
www.messe-gastronomie-hannover.de/en/ or the webshop at www.aramark-dmag.de/en/

Possible caterers in the area (without explicit recommendation) can be found as follows:

www.rahlfs.de
www.chiefs-catering.de
www.party-eikemeier.de
www.allerbest-catering.de
www.essklasse-catering.de
www.sinnesfreunde.de
www.diedloff.de
www.rentabar.de

Admission tickets for stand personnel

Your season tickets for stand personnel were made available to you in the Ticket Service Center, provided that there are no more outstanding invoices. Please forward them to your stand personnel so that they can register. After successful registration, your staff will receive an email with links for the download of the ticket PDF, as well as a file for the smartphone wallet (Apple or Android).

The season tickets are transferable and can be passed on when staff change. The season ticket must be activated before leaving the exhibition grounds temporarily. Only then will it entitle the holder to re-enter the exhibition grounds.

Only used tickets will be charged.

The season ticket for stand personnel is also a ticket for stand construction and dismantling. Stand personnel therefore only need one ticket for set-up,

Aufbau, Veranstaltung und Abbau daher nur ein Ticket.

Für Servicepersonal, das erst nachmittags auf das Messegelände kommt, z. B. zur Durchführung einer Abendveranstaltung (Standparty), kann ein kostenloses Abendticket bestellt werden. Sowohl das Abend-Dauerticket als auch das Abend-Tagesticket gelten während der Veranstaltung ab 16.00 Uhr.
Sollte Ihr Personal früher auf das Gelände müssen, nutzen Sie bitte die Eintrittstickets für Standpersonal.

Tickets können im Ticket Service Center bestellt werden.

Fragen zu Dauertickets beantwortet Ihnen gerne das Team Aussteller-Service telefonisch unter +49 69 24788-555 oder per E-Mail service@DLG.org.

event and dismantling.

A free evening ticket can be ordered for service personnel who only arrive at the exhibition grounds in the afternoon, e.g. for an evening event (stand party). Both the evening season ticket and the evening day ticket are valid from 4 p.m. during the event.
If your staff need to enter the exhibition grounds earlier, please use the admission tickets for stand personnel.

Tickets can be ordered via the Ticket Service Center.

If you have any questions about season tickets, please contact the team Exhibitor Service by telephone on +49 69 24788-555 or by E-mail at service@DLG.org.

Dolmetscher

Anfragen bezüglich Dolmetscher richten Sie bitte an den Bundesverband der Dolmetscher und Übersetzer e.V. (BDÜ):

https://suche.bdue.de/

Interpreter

Regarding interpreter, please direct inquiries to the Bundesverband der Dolmetscher und Übersetzer e.V. (BDÜ):

https://search.bdue.de/

Druckluftversorgung, Vakuum

Die DLG Markets GmbH wird das Druckluftnetz in allen Hallen in Betrieb nehmen.

Siehe Serviceangebot „Druckluft“ im Aussteller-Service-Portal.

Compressed air, vacuum

DLG Markets GmbH will put the compressed air supply network into operation in all halls.

See service offer „compressed air“ in our Exhibitor Service Portal.

Einfahrtregelungen

Siehe Befahren des Messegeländes

Vehicle access

See Driving in the Exhibition Grounds

Email-Service

Siehe Internet-Lounge

Email service

see Internet Lounge

Fahrerlaubnis an Wochenenden

Für Lastkraftwagen mit einem zulässigen Gesamtgewicht über 7,5 t oder LKW mit Anhänger besteht in der Bundesrepublik Wochenendfahrverbot jeweils von Samstag 24.00 Uhr bis Sonntag 22.00 Uhr. Das Verbot gilt auch für Leerfahrten.

An den Sonntagen, 08. und 15.11.2026 gilt eine generelle Ausnahmegenehmigung auf dem Messering, aber nur für Fahrten von den LKW-Sammelplätzen zum Messegelände und umgekehrt. Für alle weiteren Fälle sind Einzelgenehmigungen bei der zuständigen Straßenverkehrsbehörde am Ort des Verkehrsbeginns (Ladeort bzw. Grenzübertritt) zu beantragen.

Weekend permits for trucks

In the Federal Republic of Germany it is not permitted to drive trucks with a total permissible weight exceeding 7.5 tons or with trailers attached on motorways during weekends between midnight on Saturday and 10.00 p.m. on Sunday. This ban applies also to trucks not transporting any freight.

On Sundays 08. and 15 November 2026, a general exemption applies at the Messering but only for journeys from the truck assembly points to the Exhibition Grounds and vice versa. In all other cases, individual permits must be applied from the traffic authorities at the point of departure or border crossing.

Faxservice

siehe Kopierservice

Fax service

see Photocopying service

Fertigstand / Standbau / Standwände

Systemstände, Zusatzausstattung und Standwände vermietet die

DLG Markets GmbH,
Eschborner Landstraße 122, 60489 Frankfurt am Main
Telefon +49 69 24788-933
E-Mail: construction@DLG.org
Messebüro: Informations-Centrum (IC),Raum 00.129

Feuerlöscher

siehe Standhygiene/Feuerlöscher

Feuerwehr Notruf 112

Die Feuerwache Nord ist ständig besetzt
Telefon +49 511 89-336 33

Fotograf

Das gewerbliche Fotografieren der Stände ist nur dem vom Veranstalter zugelassenen Fotografen gestattet:

Foto Meyer, Fritz-Reuter-Ring 7, 31028 Gronau
Telefon +49 171 7463769
E-Mail: info@fotomeyer.com
Internet: www.fotomeyer.com

Fotokopien

siehe Kopierservice

Fundbüro

Mediashop, Informations-Centrum (IC),
Zimmer 00.136-00.139, Telefon +49 511 89-38991.

Nicht abgeholte Fundsachen werden nach der Messe zum Fundbüro der Stadt Hannover gebracht:

Fundbüro der Landeshauptstadt Hannover
Am Schützenplatz 1, 30169 Hannover
Telefon +49 511 168-42457,
Fax +49 511 168-40751
E-Mail: 32.05@hannover-stadt.de

Gabelstapler

Der Einsatz von Kränen, Gabelstaplern, Arbeitsbühnen etc. ist aus Sicherheitsgründen nur dem offiziellen Ausstellungsspediteur (DSV Fairs & Events GmbH) gestattet.
Obwohl diese Geräte in ausreichender Anzahl vorhanden sind, empfiehlt es sich, möglichst 24 Stunden im Voraus zu bestellen (Serviceangebot „Messe- und Ausstellungs-Spedition“ im Aussteller-Service-Portal).
Ein Einsatz von **ausstellereigenen** Gabelstaplern ist ab einer Standfläche von 1.000 m² möglich (keine Teilflächen). Allerdings müssen diese Fahrzeuge vorher von der Fa. DSV abgenommen werden.

System Stands / stand partition walls / stand construction

System stands, additional equipment and stand partition walls are let by

DLG Markets GmbH,
Eschborner Landstraße 122, 60489 Frankfurt am Main
telephone +49 69 24788-933
E-mail: construction@DLG.org
Fair office: Information Center, room 00.129

Fire extinguisher

see Stand hygiene/fire extiguisher

Fire brigade, Emergency call 112

The station „North“ is manned permanently
telephone +49 511 89-336 33

Photographer

Only the industrial photographer approved by the organiser is permitted to take pictures of the stands.

Foto Meyer, Fritz-Reuter-Ring 7, 31028 Gronau
telephone +49 171 7463769
E-mail: info@fotomeyer.com
Internet: www.fotomeyer.com

Photocopies

see Photocopying service

Lost & found

Mediashop, Information Center (IC),
room 00.136-00.139, telephone +49 511 89-38991.

Lost & found items not collected during the fair will be handed over to the city of Hannover’s lost & found office:

Fundbüro der Landeshauptstadt Hannover
Am Schützenplatz 1, 30169 Hannover,
telefone +49 511 168-42457
fax +49 511 168-40751
E-mail: 32.05@hannover-stadt.de

Forklifts

For safety reasons the use of cranes, forklifts, working platforms, etc. is only permitted through the services of the official forwarding agent (DSV Fairs & Events GmbH).
Although such equipment will be available in sufficient numbers, it is recommended to order it at the office 24 hours in advance, if possible (service offer „Forwarding agent“ in our Exhibitor Service Portal).

Exhibitors may use **their own** forklifts if their booth space is 1,000 m² or larger (no partial spaces). However, the vehicle must be approved by DSV beforehand.

Die Abnahme ist gebührenpflichtig (EUR 300,00 plus Mehrwertsteuer) und kann ganz einfach im Aussteller-Service-Portal beantragt werden (siehe > Servicebestellungen > Wichtige Anträge). Sie muss vor Einsatzbeginn am ersten Einsatztag am Dispositionsbüro der Spedition DSV, Halle 27 Westseite, erfolgen.

Für die Abnahme müssen folgende Dokumente vorgelegt werden:

- Nachweis über Betriebshaftpflicht
- Staplerführerschein des Fahrers (Befähigungsnachweis)
- Prüfung der Betriebssicherheit
- Nachweis der Abgaswerte
- Prüfung Beleuchtung/ Arbeitsscheinwerfer/ reflektierende Folien

Als Nachweis der Abnahme werden auf beiden Fahrzeugseiten DSV-Aufkleber und eine Nummer angebracht.

Bitte melden Sie Ihr Fahrzeug vor der Nutzung an. Bei nicht erfolgter Voranmeldung wird das Gerät bis zur Nachreichung der erforderlichen Abnahmedokumente stillgelegt und die Abnahmegebühr **verdoppelt sich auf EUR 600.00**.

Standbaufirmen und Dienstleister zahlen für eigene Abladefahrzeuge eine Einsatzgebühr in Höhe von EUR 1500,- pro Auf- oder Abbauzeit zuzüglich zur Abnahmegebühr (EUR 300,- plus Mehrwertsteuer).

Nachbarschaftshilfe ist nicht gestattet und führt zum Verlust der Zulassung für das Fahrzeug/ Gerät. Eventuell gezahlte Gebühren werden nicht erstattet.

Kontaktdaten DSV:
Telefon +49 511 87005-0
E-Mail: fairs.hannover@DSV.com
Internet: https://fairs.dsv.com

Acceptance is subject to a fee (EUR 300,00 plus V.A.T.) and can be easily applied for in the Exhibitor Service Portal (see > Service Orders > Important Applications). It must be carried out before the start of use on the first day of use at the DSV dispatch office, hall 27 west side.

The following documents must be presented for acceptance:

- Proof of public liability insurance
- Forklift driver‘s license (certificate of competence)
- Checking of operational safety
- Proof of exhaust gas values
- Checking of lighting/ work spotlights/ reflective films

DSV labels and a number are affixed to both sides of the vehicle as proof of acceptance.

Please register your vehicle prior to use. Failure to pre-register will result in the equipment being immobilized until the required acceptance documents are subsequently submitted and the acceptance fee **doubles to EUR 600,00**.

Stand construction companies and service providers pay a unloading vehicle usage fee of EUR 1500.00 per set-up or dismantling period for their own vehicles, in addition to the acceptance fee (EUR 300,00 plus V.A.T.).

Neighborly assistance is not permitted and will result in the loss of registration for the vehicle/ device. Any fees paid will not be refunded.

Contact details DSV:
telephone +49 511 87005-0
E-Mail: fairs.hannover@DSV.com
Internet: https://fairs.dsv.com

Garderobe

Die Garderoben befinden sich in den Eingangsbereichen NORD 1, NORD 2, OST 3, WEST 1, WEST 2, WEST 3 und SÜD 1.

Sie sind während der Veranstaltung täglich von 08.00-19.00 Uhr geöffnet.
Nach 19.00 Uhr werden die Kleidungs- und Gepäckstücke an folgende Zentralgarderoben gebracht (dort abholbar 19.00-24.00h):
NORD 1 oder OST 3 oder WEST 1
Bitte achten Sie auf die entsprechenden Garderobenhinweise hierzu.

Cloak room

The cloak rooms are located at entrances NORD 1, NORD 2, OST 3, WEST 1, WEST 2, WEST 3 and SÜD 1.

Open only during the fair from 8.00 a.m. to 7.00 p.m. daily.
After 07.00 p.m., clothing and luggage will be taken to the following central cloak rooms (can be collected there from 07.00 p.m. - midnight):
NORD 1 or OST 3 or WEST 1
Please pay attention to the corresponding cloak room instructions.

Gebetsraum/Raum der Stille

Im Informations-Centrum (IC) können sich Besucher im Raum der Stille zu einem Gebet zurückziehen.

Prayer room/Room of Silence

In the Information Center (IC), visitors can retreat to the Room of Silence for a prayer.

Gebetsraum für Muslime
Der Gebetsraum für Muslime befindet sich an der Südwest-Ecke der Halle 7.

Geldautomaten
Diese befinden sich in dem Eingang NORD 1 und in Halle 13 sowie im Informations-Centrum (IC).

Gepäckservice
Die Firma BFM Incoming & Traveller Services GmbH transportiert Ihr Gepäck zwischen Flughafen, Messegelände und/ oder Ihrem Quartier.

- Gepäckaufgabe bzw. –entgegennahme: Flughafen, Ankunftsebene C und Messegelände, Eingang WEST 1

Kontakt: BFM, Telefon +49 511 9774880,
E-Mail: info@bfmshuttle.de

Geschäfte
Folgende Geschäfte sind geöffnet:

Blumen siehe Blumenverkauf und -verleih

Bürobedarf
Diete-Trenzinger Büroorganisation GmbH,
Shopping & Food zwischen Halle 16 und 17,
Telefon +49 5723 94629-0

Media Shop
Verkauf von Klein- und Ersatzteilen sowie Zubehör für Telefone, Computer, Medientechnik, Faxgeräte und Drucker (Kabel. Konfektionierte Kabel), Informations-Centrum/IC, Räume 00.136 - 00.139.

Shop für Rigging-Equipment und Veranstaltungstechnik
Stahlseile, Verbindungsmittel, Seilendverbindungen, Traversen, Motoren, Licht- und Technik

Überkopf GmbH
Informations-Centrum/IC, Raum 00.145
Tel: +49 511 590974-19
E-Mail: dmag@ueberkopf.de

Wäscherei, Reinigung
Standbelieferung, 24-Stunden Lieferservice
Wäscherei Jahnke
Völgerstr. 8, 30519 Hannover
Telefon +49 511 864733
Ansprechpartner: Herr David Lattmann

Halleninspektion
In der Halleninspektion steht mit allen Ausstellungsangelegenheiten vertrautes Personal zur Verfügung.

	+49 511-		+49 511-
Halle 11	89-327-11	Halle 12	89-327-12

Muslim worship
The Muslim worship is located at the southwest-corner of hall 7.

Cash dispensers (ATM)
These are located at entrance NORD 1, in hall 13 and at the Information Center (IC).

Baggage service
Baggage transport to/ from the airport, your place of accommodation and/ or the Exhibition Grounds is offered by BFM Incoming & Traveller Services GmbH.

- Baggage consignment or pick-up at: Hanover Airport, Arrivals Level C and Exhibition Grounds, entrance WEST 1

Contact BFM: telephone +49 511 9774880,
E-mail: info@bfmshuttle.de

Shops
The following shops are available:

Flowers see Flowers/plants

Office supplies
Diete-Trenzinger Büroorganisation GmbH,
Shopping & Food between halls 16 and 17,
telephone +49 5723 94629-0

Media Shop
Sale of spare parts and accessories for telephones, computers, media technology, fax machines and printers (cables, cable assemblies), Information Center/IC, room 00.136 - 00.139.

Shop for rigging equipment and event technology
Steel cables, connectors, cable end connections, trusses, motors, lighting and technology

Überkopf GmbH
Information Center/IC, room 00.145
Telephone: +49 511 590974-19
E-mail: dmag@ueberkopf.de

Dry cleaning, laundry
24 hour delivery service
Wäscherei Jahnke
Völgerstr. 8, 30519 Hannover
telephone +49 511 864733
Contact person: Mr. David Lattmann

Hall supervisors
Every hall has a Supervisor's Office with experienced staff that can answer all your questions.

	+49 511-		+49 511-
hall 11	89-327-11	hall 12	89-327-12

Halle 13	89-327-13	Halle 15	89-327-15
Halle 16	89-327-16	Halle 17	89-327-17
Halle 20	89-327-20	Halle 21	89-327-21
Halle 22	89-327-22	Halle 23	89-327-23
Halle 24	89-327-24	Halle 25	89-327-25
Halle 27	89-327-27		

Hunde / Tiere

Hunde und alle anderen Tiere sind auf dem gesamten Messegelände nicht erlaubt.

Ausnahmen: erforderliche Begleithunde (eingetragen im Ausweis)

Installationen

Für Elektro- und Wasserinstallationen stehen die folgenden Firmen zur Verfügung. Die Inanspruchnahme eines von der DLG nicht zugelassenen Installateurs ist nicht gestattet.

Elektroinstallationsfirma

Die Selbstinstallation innerhalb des Standes ist durch eigenes Fachpersonal möglich. Sie ist abnahmepflichtig. Die Kosten hierfür sind in der Anschlussgebühr enthalten.

Halle	Firma	Messebüro
Alle	SPIE Information & Communiication Services GmbH Oldenburger Allee 36 30659 Hannover E-Mail: messe-service.icsde@spie.com	Tel. +49 511 89-200 02

Wasserinstallationsfirmen

Selbstinstallationen sind aus Haftungsgründen nicht gestattet.

Halle	Firma	Messebüro
20-25, 27	Helmut Vesterling Installationstechnik GmbH Döhrbruch 66 30559 Hannover E-Mail: messe@vesterling-haustechnik.de	Tel. +49 511 89-201 22
11-17	Behrens Wasser Wärme GmbH Sanitär- u. Heizungsanl. Gewerbestr. 11 31275 Lehrte E-Mail: messe@peter-behrens-gmbh.de	Tel. +49 511 89-201 16

Internet-Lounge

Drucksupport. Kunden, die keine eigene Hardware haben, bekommen kostenpflichtig an einem Terminal Zugang. Kunden mit eigener Hardware werden Arbeitsplätze mit LAN-Zugang zur Verfügung gestellt.

Die Internet-Lounge finden Sie im Informations-Centrum (IC), Raum 00.136 - 00.139.

hall 13	89-327-13	hall 15	89-327-15
hall 16	89-327-16	hall 17	89-327-17
hall 20	89-327-20	hall 21	89-327-21
hall 22	89-327-22	hall 23	89-327-23
hall 24	89-327-24	hall 25	89-327-25
hall 27	89-327-27		

Dogs / animals

Dogs and all other animals are not permitted on the entire exhibition grounds.

Exceptions: required assistance dogs (registered in the ID card)

Utilities

For the electric power and water installations, the following companies are available. Employment of an utilities company not approved by the DLG or the fair administration ist not permitted.

Electrician

Installations on the stand may be carried out by the exhibitor's own staff electricians. This will be subject to final acceptance. Stand installation acceptance costs are included in the power connection fee.

Hall	Firm	Fair extension
All	SPIE Information & Communication Services GmbH Oldenburger Allee 36 30659 Hannover E-mail: messe-service.icsde@spie.com	tel. +49 511 89-200 02

Plumbing firms

For reasons of liability you are not allowed to perform any installation work yourself.

Hall	Firm	Fair extension
20-25, 27	Helmut Vesterling Installationstechnik GmbH Döhrbruch 66 30559 Hannover E-mail: messe@vesterling-haustechnik.de	tel. +49 511 89-201 22
11-17	Behrens Wasser Wärme GmbH Sanitär- u. Heizungsanl. Gewerbestr. 11, 31275 Lehrte E-mail: messe@peter-behrens-gmbh.de	tel. +49 511 89-201 16

Internet Lounge

Media services, e.g. **printing**. Internet access at dedicated terminals or by connecting your own computer (LAN). Charges based on various amounts of online time.

On-site location: Information Center (IC), Room 00.136 - 00.139.

Kinderbetreuung
Junior-Club im CC (im Süden)
Täglich von 10.00 - 17.00 Uhr, für Kinder von 4 bis 12 Jahren.
Wickelmöglichkeiten vorhanden.

Kinderhotline
Für den Fall, dass ein Kind verloren geht, wählen Sie bitte die Hotline +49 171 2977754.

Konferenzräume
Auf dem Messegelände stehen Ihnen für Präsentationen, Tagungen, Empfänge oder Pressekonferenzen Räume und Säle unterschiedlicher Größe zur zeitlich begrenzten Nutzung zur Verfügung.

Ein detailliertes Angebot erhalten Sie auf Anfrage von Deutsche Messe AG
Konferenzraumvermietung
Messegelände, 30521 Hannover
Telefon +49 511 89-36530
E-Mail: conferencerooms@messe.de

Kopierservice
Copyshop, Informations-Centrum (IC),
Raum 00.136 - 00.139, Telefon +49 511 89-38991,
09.11. von 10.00 - 16.00 Uhr, 10. - 13.11.2026 von 10.00 bis 18.00 Uhr.

- Fotokopien, schwarz/weiß, bis A3, sortieren, heften, auch Folien und farbiges Papier
- Farbkopien, bis A3, auch Folien
- Faxservice, Versenden und Empfangen
- Schreibservice am PC, Selbstbedienung oder als Service
- PC Printservice (USB-Stick/E-Mail), s/w und farbig
- Broschüren mit Plastikringbinder erstellen
- Laminieren von Dokumenten bis A4
- Schneidemaschinen für Papier
- Visitenkarten, Namensschilder mit Halterung
- Datenübertragungsmöglichkeit für Notebooks

Kühlschränke
siehe Mietmöbel

Kurierdienst
DSV Fairs & Events GmbH
Karlsruher Strasse 10, 30519 Hannover
Telefon +49 511 87005-0
E-Mail: fairs.hannover@dbschenker.com
Internet: https://fairs.dsv.com

Ladengeschäfte
siehe Geschäfte

LKW-Maut
LKW ab 7,5t Gesamtgewicht sind auf allen Auto-

Childcare
Junior Club in the CC (southside)
Daily from 10.00 a.m. - 5.00 p.m., for children between 4 and 12 years.
Changing facilities available.

Children‘s hotline
In the event that a child goes missing, please call the hotline on +49 171 2977754.

Conference rooms
Rooms of various sizes in the Exhibition Grounds are available for restricted use for presentations, conferences, receptions or press conferences.

For detailed offers please contact
Deutsche Messe AG
conference room rental
Messegelände, 30521 Hanover
telephone +49 511 89-36530
E-mail: conferencerooms@messe.de

Photocopying service
Copyshop, Information Center (IC),
Room 00.136 - 00.139, telephone +49 511 89-38991.
09 November from 10.00 a.m. - 4.00 p.m., 10 to 13 November 2026 from 10.00 a.m. to 6.00 p.m.

- Black & white copies, up to size A3, sorted, stapeled, also on transparencies and colored paper
- Color copies, up to size A3, also on transparencies
- Fax service, sending and receiving
- Typing service with PC, self-service or service
- Printouts (USB-Stick/E-mail), black & white or color
- Brochures with ring binders
- Laminating documents up to size A4
- Cutting machine for paper
- Business cards, Badges
- Data transmission for notebooks

Refrigerators
see Rental Furniture

Courier company
DSV Fairs & Events GmbH
Karlsruher Strasse 10, 30519 Hannover
telephone +49 511 87005-0
e-mail: fairs.hannover@dbschenker.com
Internet: https://fairs.dsv.com

Stores
see Shops

Truck toll
Trucks with a gross vehicle weight of 7.5 tonnes or

bahnen, inklusive Tank- und Rastanlagen, sowie auf allen Bundesstraßen, z.B. Messeschnellweg B3/ B6 in Hannover, mautpflichtig. Details finden Sie unter www.toll-collect.de.

more are subject to truck toll on all federal motorways including service and rest areas and all other federal roads (e.g. Messeschnellweg B3/ B6 in Hanover). Please see www.toll-collect.de for details.

LKW-Waschanlage

Super-Truck Wash GmbH
Gretlade 9, 31319 Sehnde-Höver
Telefon +49 5132 865135
E-Mail: hentze1@hotmail.com

Truck washing-bay

Super-Truck Wash GmbH
Gretlade 9, 31319 Sehnde-Höver
telephone +49 5132 865135
E-mail: hentze1@hotmail.com

Mietmöbel und Bodenbelag

Party Rent Hannover GmbH,
Am Teinkamp 9, 31157 Sarstedt
Telefon +49 5066 98411-25
Fax +49 5066 98411-24
E-Mail: eurotier@rent.group
Internet: www.fair.rent

Messebüro:
Informations-Centrum (IC), Raum 00.128

Rental Furniture and floor coverings

Party Rent Hannover GmbH,
Am Teinkamp 9, 31157 Sarstedt
telephone +49 5066 98411-25
fax +49 5066 98411-24
E-mail: eurotier@rent.group
Internet: www.fair.rent

Fair office:
Information Center (IC), room 00.128

Öffnungszeiten, Besetzung des Standes

Die Messe ist offiziell täglich von 9.00-18.00 Uhr für die Besucher geöffnet. Aussteller werden bereits 2 Stunden vor Beginn der Öffnungszeit eingelassen. Für den Zutritt ist ein Eintrittsticket für Standpersonal nötig. Standpersonal mit einem Eintrittsticket für Besucher wird erst ab 09.00 Uhr eingelassen.

Die Stände müssen ab 8.00 Uhr besetzt sein, da spezielle Besuchergruppen von diesem Zeitpunkt an eingelassen werden können. Spätestens 2 Stunden nach Ende der Öffnungszeit müssen die Aussteller die Hallen und das Gelände verlassen haben.

Opening times, staffing of stands

The official Fair opening hours for visitors are from 9.00 a.m. to 6.00 p.m. daily. Entry for exhibitors will be permitted two hours prior to public hours of opening.
An admission ticket for stand personnel ticket is required for admission. Stand personnel with admission tickets for visitors will not be admitted until 9.00 a.m.

The exhibitor stands are to be staffed by 8.00 a.m., since visitors may enter the grounds by this time. Halls and the outdoor exhibition area must be clear of exhibitors and their personnel at the latest two hours following the closing of the Fair to visitors.

Parkplätze für Aussteller

Die DLG ist nur Vermittler für Parkplätze. Dauer-Parkscheine für PKW, LKW, Wohnwagen und Wohnmobile werden zu den im Aussteller-Service-Portal, Serviceangebot „Dauerparkplatzkarten für Aussteller“, festgelegten Bedingungen von der Parkplatz-Verwaltung ausgegeben:

Gesellschaft für Verkehrsförderung - Parkplatzverwaltung,
Messegelände, Europaallee, 30521 Hannover
Telefon +49 511 89-33594, -33604
Fax +49 511 89-33410
E-Mail: parkscheine@gfv.messe.de

Das Servicebüro der Parkplatzverwaltung ist im Aussteller-Service-Center (ASC), Informations-Centrum (IC), Raum 00.146.

Öffnungszeiten:
06. November von 9.00 bis 17.00 Uhr,
07. - 08. November von 9.00 bis 17.00 Uhr,

Parking for exhibitors

The DLG can only arrange for parking lots. Permanent parking tickets for cars, trucks, caravans and mobile homes will be issued under the conditions given on service offer „car park season tickets for exhibitors“ in our Exhibitor Service Portal by the parking lot administration:

Gesellschaft fuer Verkehrsfoerderung - Parkplatzverwaltung,
Messegelaende, Europaallee, 30521 Hannover
telephone +49 511 89-33594, -33604
fax +49 511 89-33410
E-mail: parkscheine@gfv.messe.de

A service office of the parking administration will be located in the Exhibitiors’ Service Center (ASC), Information Center (IC), room 00.146.

Opening hours:
06 November from 9.00 a.m. to 5.00 p.m.,
07 - 08 November from 9.00 a.m. to 5.00 p.m.

09. November	von 8.00 bis 19.00 Uhr	09 November	from 8.00 a.m. to 7.00 p.m.
10. November	von 7.30 bis 18.00 Uhr	10 November	from 7.30 a.m. to 6.00 a.m.
11. November	von 8.00 bis 13.00 Uhr	11 November	from 8.00 a.m. to 1.00 p.m.

Patentanwalt

Mit dem Inkrafttreten des Straßburger Patentübereinkommens entfällt der Prioritätsschutz auf Messen für Erfindungen.

Neuheiten müssen daher vor der Messe zum Patent angemeldet werden, sonst ist deren Ausstellung patentschädlich. Hingegen besteht die Ausstellungspriorität nach wie vor für Gebrauchsmuster und Warenzeichen. Im Bedarfsfalle kann Kontakt zu einem Patentanwalt hergestellt werden.

Patent lawyer

With the Strasbourg patent convention coming into effect, the priority protection for inventions on fairs ceased to exist.

For this reason, patent applications for innovations have to be submitted before the fair, or their presentation will preclude the granting of a patent. Exhibition priority is still preserved for commercial designs and trademarks. If necessary contact can be initiated with a patent lawyer.

Personen mit Behinderung

Elektrische Rollstühle sind gratis tageweise ausleihbar. Personen, die einen Rollstuhl benötigen, können vom Eingang abgeholt werden.

Zuständig ist die Fahrbereitschaft der Messe.
Telefon: +49 511 89339 03

Behindertengerechte Toiletten sind in den Hallenübersichtsplänen eingezeichnet. Auch geben alle Infostellen auf dem Gelände Auskunft darüber, wo sich die nächstgelegene behindertengerechte Toilette befindet.

Persons with disabilities

Electric wheelchairs can be borrowed free of charge on a daily basis. Persons who require a wheelchair can be collected from the entrance.

Please contact the fair‘s transport service.
telephone: +49 511/89339 03

Disabled toilets are marked on the hall overview plans for each hall. All information points on the grounds also provide information on where the nearest disabled toilet is located.

Plagiate auf Messen

Plagiate auf Messen - AUMA

Zuständige Stelle: Patent- und Markengericht Niedersachsen

Ansprechpartner
Geschäftsstelle +49 531/ 488-2375 oder 488-2378

Neue Klagen, Anträge, Schutzschriften müssen zuerst elektronisch (beA) in die Eingangsgeschäftsstelle.

Vorsitzender / stellvertr. Vorsitzender
Herr Dr. Meyer +49 531/488-2373
Fr. Dr. Michel +49 531/488-2374

Plagiarism at trade fairs

Intellectual property infringement at German trade fairs - AUMA

Competent authority: Patent- und Markengericht Niedersachsen

Contact
Office +49 531/ 488-2375 or 488-2378

New actions, requests, protective letters must first be submitted electronically (beA) to the receiving office.

Chairman / Vice-Chairman
Dr. Meyer +49 531/488-2373
Ms. Dr. Michel +49 531/488-2374

Polizei Notruf 110

Eine Polizeiwache befindet sich auf dem Messegelände im Bürohaus 7, Europaallee, am Tor West 4
Telefon +49 511 89-20040

Außerdem ist für den Bereich des Messegeländes zuständig:
Polizeikommissariat Hannover-Döhren
Kastanienallee 1, 30519 Hannover
Telefon +49 511 109-3615

Police, Emergency call 110

Police station on the Exhibition Grounds: Europaallee, office building No. 7, next to Gate West 4
telephone +49 511 89-20040

In addition, the
police commissariat Hannover-Doehren
Kastanienallee 1, 30519 Hannover
telephone +49 511 109-3615
is responsible for the entire area of the Exhibition Grounds.

Post

Siehe Kurierdienst

Post office

See Courier Company

Reinigung der Stände/Abfallentsorgung

Das Reinigen der Stände sowie die Abfallentsorgung kann im Aussteller-Service-Portal mit den Serviceangeboten „Standreinigung“ und „Abfallentsorgung“ bestellt werden.

Von der DLG sind folgende Reinigungs- und Entsorgungsunternehmen zugelassen:

Hallen 20-27, Freigelände:
Reinigungswerk Helms GmbH
Münchener Str. 12-14
30880 Laatzen
Telefon +49 511 89-20333 (Reinigung)
Telefon +49 511 89-21333 (Abfall)
E-Mail: info@helms-messe.de

Hallen 11-13, 15-17:
Stölting Reinigung & Service GmbH & Co. KG
Karlsruher Str. 46a, 30880 Laatzen
Telefon +49 160 98345720
E-Mail: messe-hannover@stoelting-gruppe.de

Die bestellten Abfallbeutel werden Ihnen durch das zuständige Reinigungs-/Entsorgungsunternehmen am letzten Aufbautag oder ersten Messetag auf Ihren Stand geliefert. Stellen Sie bitte die befüllten Beutel abends vor Ihren Stand, sie werden dann entsorgt.

Achtung! Abfallbeutel, die nicht von dem Reinigungs-/ Entsorgungsunternehmen geliefert wurden, werden nicht entsorgt!

Bitte füllen Sie aufgrund der Verletzungsgefahr kein Glas in diese Abfallbeutel. Hierfür stehen vor jeder Halle kostenlos Glascontainer bereit.

Restaurants/Bistros während der Veranstaltung

Geöffnet vom 10. bis 13. November 2026.

„Cosmopolitan” (*)	CC-Turm
„Bistro H 11“	Halle 11, NW-Ecke
„Boulevard“	Halle 12, NO-Ecke
„Brasserie“ (**)	Halle 13, NO-Ecke
„Globus“	Halle 13, NW-Ecke
„Vita-World“	Halle 15, Westseite
„Berlin”	Halle 17, Ostseite
„Bistro H20“	Halle 20, NW-Ecke
„Tivoli“	Halle 21, NO-Ecke
„San Francisco“	Halle 23, Südseite
„Crossxover”	Halle 27, NO-Ecke
„Bistro H27”	Halle 27, Westseite

(*) À la carte Restaurant. Tischreservierungen werden vorab erbeten unter der Telefonnummer +49 162-9053849 oder per E-Mail an catering.messe-hannover@aramark.de

(**) geschlossen am 13.11.2026
Internet: www.messe-gastronomie-hannover.de

Cleaning of the stands/waste disposal

Stand cleaning and waste disposal can be ordered in the Exhibitor Service Portal, service offers „Stand cleaning“ and „Waste disposal“.

The following cleaning and waste disposal companies are authorized by DLG to operate on the Exhibition Grounds:

Halls 20-27, open-air area:
Reinigungswerk Helms GmbH
Münchner Str. 12-14
30880 Laatzen
telephone +49 511 89-20333 (cleaning)
telephone +49 511 89-21333 (waste disposal)
E-mail: info@helms-messe.de

Halls 11-13, 15-17:
Stölting Reinigung & Service GmbH & Co. KG
Karlsruher Str. 46a, 30880 Laatzen
telephone +49 160 98345720
E-mail: messe-hannover@stoelting-gruppe.de

Rubbish sacks that you order will be delivered to your stand on the last day of construction or the first day of the fair by the waste disposal/cleaning company. Leave your full rubbish sacks at the front of your stand each evening and they will be collected.

Attention! Only the rubbish sacks you have got from the disposal/cleaning company will be collected.

Owing to the risk of injury do not put glass into these rubbish sacks. You can dispose of glass in the containers outside of every hall.

Restaurants/bistros during the fair

Open from 10 to 13 November 2026.

„Cosmopolitan” (*)	CC Tower
„Bistro H 11“	hall 11, Northwest corner
„Boulevard“	hall 12, Northeast corner
„Brasserie“ (**)	hall 13, Northeast corner
„Globus“	hall 13, Northwest corner
„Vita-World“	hall 15, West side
„Berlin”	hall 17, East side
„Bistro H20“	hall 20, Northwest corner
„Tivoli“	hall 21, Northeast corner
„San Francisco“	hall 23, South side
„Crossxover”	hall 27, Northeast corner
„Bistro H27”	hall 27, West side

(*) À la carte restaurant. Please be sure to reserve your table before the fair by calling +49 162-9053849 or by E-mail to
catering.messe-hannover@aramark.de

(**) closed on 13.11.2026
Internet: www.messe-gastronomie-hannover.de

Sanitätswache Notruf 112

Die Sanitätsstelle befindet sich am Eingang Nord1 und ist zu erreichen unter: 05 11 / 89 – 300 30.

Im Notfall bitte 0 511 / 89 – 114 oder **112** wählen.

Die Sanitätsstelle ist von Montag (02.11.26) bis einschließlich Donnerstag (19.11.26) täglich von 08.30 bis 18.30 Uhr besetzt.

Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften

Wir weisen nochmals auf die Technischen Richtlinien hin und bitten dringend, die darin enthaltenen Vorschriften genauestens zu beachten.

Spedition

Offizieller Ausstellungsspediteur ist die Firma
DSV Fairs & Events GmbH
Logistikzentrum Messegelände Hannover
Karlsruher Straße 10, 30519 Hannover
Telefon +49 511 87005-0
E-Mail: fairs.hannover@dsv.com
Internet: https://fairs.dsv.com

Der Ausstellungsspediteur arbeitet ausschließlich auf Grundlage der Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen 2017 (ADSp 2017) und – soweit diese für die Erbringung logistischer Leistungen nicht gelten – nach den Logistik-AGB Stand März 2006.

Die Wahl der Speditionsfirma bis zum Messegelände steht dem Aussteller frei. Um Fehlleitungen von Exponaten zu vermeiden, bitten wir um genaue Adressierung sowie um Angabe der Hallen- und Standnummer.

Der Versand des Ausstellungsgutes erfolgt franko an:
DSV Fairs & Events GmbH
c/o Aussteller/Halle/Stand
Karlsruher Straße 10
30519 Hannover

Sendungen von Ausstellungsgut bitte nicht an die DLG adressieren, es werden keine Sendungen entgegengenommen.

Das Dispositionsbüro befindet sich an der Westseite der Halle 27, Telefon +49 511 89-20061.
Lagerhallen sind die Hallen 4 - 6.

An- und Abtransport des Leergutes wird vom Messespediteur vorgenommen. Wir bitten, hierzu Aufträge rechtzeitig zu erteilen. Das Leergut sowie alle ankommenden Sendungen müssen mit Firmenanschrift, Hallen- und Standnummer gut sichtbar beschriftet sein.

First aid post, Emergency call 112

The first-aid station is located at the North1 entrance and can be reached at: 05 11 / 89 - 300 30.

In case of emergency, please dial 0 511 / 89 - 114 or **112**.

The first-aid post is staffed from Monday, 2 November, to Thursday, 19 November 2026 inclusive, from 08.30 a.m. to 6.30 p.m. every day.

Security and accident prevention regulations

Once more we would like to refer the Technical Regulations and recommend to strictly observe the appropriate regulations.

Forwarding agency

The appointed Exhibition Forwarding Agent is
DSV Fairs & Events GmbH
Logistikzentrum Messegelaende Hannover
Karlsruher Str. 10, 30519 Hannover
telephone +49 511 87005-0
E-mail: fairs.hannover@dsv.com
Internet: https://fairs.dsv.com

DSV operates exclusively in accordance with the Allgemeine Deutsche Spediteurbedingungen 2017 („ADSp 2017“) (German Freight Forwarders‘ General Terms and Conditions 2017) or, to the extent the logistics services they provide are not covered by ADSp 2016, then the General Terms and Conditions of Logistics-Services Providers March 2006 („Logistik-AGB“) will apply.

The exhibitor is free in his choice of a freight forwarder outside the Exhibition Grounds. In order to avoid misdirections of exhibits, we ask you to adress precisely as well as to indicate hall and stand number.

The exhibition goods will be shipped free to
DSV Fairs & Events GmbH
c/o exhibitor/hall/stand
Karlsruher Strasse 10
30519 Hannover

Please refrain from addressing exhibits to the DLG. The DLG will not accept shipments.

The clearing office is located next to hall 27, west side, telephone +49 511 89-20061.
Goods will be stored in the halls 4 to 6.

Delivery and removal of empties is also provided by the forwarding agent. Kindly give the respective orders in time. Empties, as well as all incoming shipments are to be clearly imprinted with the company address, hall and stand number.

Der Einsatz von Kränen, Gabelstaplern, Arbeitsbühnen etc., ist aus Sicherheitsgründen nur dem offiziellen Messespediteur gestattet. Geräte stehen in genügender Anzahl zur Verfügung, sollten aber möglichst 24 Stunden vorher im Speditionsbüro angefordert werden.

Eine Entladerampe steht auf dem Messegelände nicht zur Verfügung, Entladehilfe ist über DSV anzufordern.

For safety reasons only the official fair forwarder is permitted to use cranes, forklifts, working platforms etc. Although such equipment will be available in sufficient numbers, it is recommended to order it at the office 24 hours in advance, if possible.

An unloading ramp is not available at the Exhibition Grounds. Unloading help has to be ordered at the DSV office.

Standhygiene / Feuerlöscher

Unsere Angebote für bestmögliche Hygienebedingungen an Ihrem Stand, sowie für Feuerlöscher, finden Sie in unserem Aussteller-Service-Portal (Serviceangebot „Standhygiene/Feuerlöscher“).

Party Rent Hannover GmbH
Am Teinkamp 9, 31157 Sarstedt
Telefon +49 5066 98411-25
Fax +49 5066 98411-24
E-Mail: eurotier@rent.group
Internet: www.fair.rent

Messebüro:
Informations-Centrum (IC), Raum 00.128

Stand hygiene / Fire extinguishers

Our offers for the best possible hygiene conditions at your stand an for fire extinguishers you will find in our Exhibitor Service Portal (Service offer “Stand hygiene/Fire extinguishers“).

Party Rent Hannover GmbH
Am Teinkamp 9, 31157 Sarstedt
telephone +49 5066 98411-25
fax +49 5066 98411-24
E-Mail: eurotier@rent.group
Internet: www.fair.rent

Fair office:
Information Center (IC), room 00.128

Standparties

Grundsätzlich sind Standfeiern, Kundenempfänge oder ähnliche Veranstaltungen auf Ihrem Stand nach 18.00 Uhr bis 22.00 Uhr nur auf schriftliche Anfrage möglich. (Siehe Serviceangebot „Abendveranstaltungen (Standparties)“ im Aussteller-Service-Portal)

Die Durchführung einer Abendveranstaltung in einer Messehalle ist aus organisatorischen und Sicherheitsgründen jedoch an bestimmte Auflagen geknüpft und kostenpflichtig.

Weitere Informationen darüber erhalten Sie von:

Frau Frauke Czermak
Telefon +49 69 24788-210
E-mail: standparty@DLG.org

Stand parties

Basically you can hold stand parties, customer receptions or similar events on your stand after 6.00 p.m. until 10 p.m. following a written application only. (See service offer „Evening events (stand parties)“ in our Exhibitor Service Portal)

For organisational and safety reasons, however, evening events in an fair hall are subject to certain conditions and to a fee.

For further information please contact

Ms. Frauke Czermak
telephone +49 69 24788-210
E-mail: standparty@DLG.org.

Telekommunikation

Für Installation, Service und Demontage wenden Sie sich an das

TK-Servicecenter:

Telefon +49 511 89-1133
Auf-/Abbau: 8.00 – 16.30 Uhr
Während der Veranstaltung: 8.00 – 18.00 Uhr

Der Aussteller haftet für die ihm überlassenen Endgeräte (z.B. Telefon, Fax, Router). Die Rückgabe der Endgeräte und Zusatzeinrichtungen wird nach der Demontage quittiert.

Telecommunication

For installation, service and dismantling please contact the

TK Service Center:

telephone +49 511 89-1133
Setup / dismantling period 8.00 a.m. – 4.30 p.m.
During the event: 8.00 a.m. – 6.00 p.m.

The exhibitor is responsible for his care devices (eg phone, fax or router). The return of the terminals and ancillary equipment is acknowledged after disassembly.

Ihr Ansprechpartner für allgemeine Fragen zu Telekommunikation:

bisping&bisping
Telefon +49 511 89-1133
E-Mail: servicedesk@dmag.bisping.de

Versicherung

Soweit Sie noch keine Ausstellungs- und Haftpflichtversicherung haben, bitten wir, dies im eigenen Interesse nachzuholen (Serviceangebote „Haftpflichtversicherung“ und „Ausstellungsversicherung“ im Aussteller-Service-Portal).

MRH Trowe Insurance Brokers GmbH
Walther-von-Cronberg-Platz 6, 60594 Frankfurt
Telefon: +49 6631 91145-0
Fax: +49 6631 91145-120
E-Mail: info@mrh-trowe.com,
www.mrh-trowe.com

Video/TV-Miet-Service

DLG Markets GmbH
Eschborner Landstraße 122
60489 Frankfurt am Main

Telefon +49 69 24788-933
E-Mail: construction@DLG.org

Messebüro: Informations-Centrum (IC),
Raum 00.129

SPIE Information & Communication Services GmbH
Rotenburger Str. 20, 30659 Hannover,
Telefon +49 511 616807-54
E-Mail: rental@spie.com

Videoproduktionen

Bei kommerziellen Videoproduktionen ist eine Zustimmung der DLG-Messeleitung erforderlich. Mehr dazu siehe S. 45 unserer Teilnahmebedingungen.

Werbeverbot

Jede Art von Werbung außerhalb des eigenen Messestandes wie z.B. das Verteilen oder Aushängen von Werbeschriften, Plakaten, Aufstellen von Werbeaufbauten usw. ist nicht gestattet.

Dies gilt ebenso für Personen, die sich mit Werbeaufdrucken versehen außerhalb der eigenen Standfläche bewegen.

Wickelmöglichkeiten

Convention Center (CC), Raum 223

Your contact for general questions about telecommunications:

bisping&bisping
telephone +49 511 89-1133
E-mail: servicedesk@dmag.bisping.de

Insurance

In case you have not yet an insurance coverage, it is in your own interest to still apply (service offers „Liability insurance“ and „Exhibition insurance“ in our Exhibitor Service Portal).

MRH Trowe Insurance Brokers GmbH
Walther-von-Cronberg-Platz 6, 60594 Frankfurt
telephone: +49 6631 91145-0
fax: +49 6631 91145-120
E-mail: info@mrh-trowe.com,
www.mrh-trowe.com

Video and TV equipment

DLG Markets GmbH
Eschborner Landstraße 122
60489 Frankfurt am Main

telephone +49 69 24788-933
E-mail: construction@DLG.org

Fair office: Information Center (IC),
room 00.129

SPIE Information & Communication Services GmbH
Rotenburger Str. 20, 30659 Hannover
telephone +49 511 616807-54
E-mail: rental@spie.com

Video productions

All commercial video productions require advance consent by DLG Fair management. For further details please see page 45 of our Conditions for participation.

Ban on advertising

No advertising of any kind outside your own fair stand, such as distributing or posting advertising leaflets, posters, erecting publicity structures etc. is allowed.

The same applies for any persons moving about out side your own stand area with printed advertising messages.

Changing facilities

Convention Center (CC), Room 223

WLAN

In allen Veranstaltungshallen, Eingangsbereichen sowie in Teilbereichen des Freigeländes ist das kostenlose WLAN mit der SSID „MESSEfreewifi“ verfügbar. Bei Eingabe einer beliebigen Adresse in Ihrem Browser werden Sie auf die Portalseite der Deutschen Messe umgeleitet. Das Free Wifi steht Ihnen täglich 180 Minuten kostenlos zur Verfügung.

Verbinden Sie sich dort mit dem Free Wifi und surfen los!

Wichtig: Der kostenlose WLAN-Zugriff kann nicht immer und überall garantiert werden und ist damit für unbedingt benötigte und sichere Verbindungen zu heimischen Servern **nicht geeignet!**

Für **Aussteller** sind alternativ WLAN-Verbindungen sowie kabelgebundene Internetzugänge, jeweils mit deutlich höheren, garantierten Bandbreiten bestellbar über das Aussteller-Service-Portal, im Serviceangebot unter „WLAN“.

Ausstellereigene WLAN-Netzwerke

Ein ausstellereigenes WLAN-Netzwerk muss der Deutschen Messe AG gemeldet werden (siehe Technische Richtlinien, 3.1.3.1). Die Meldung ist kostenfrei (siehe Aussteller-Service-Portal unter „WLAN“).

Detailanfragen beantwortet Ihnen gerne:

bisping&bisping
Telefon +49 511 89-1133
E-Mail: servicedesk@dmag.bisping.de

Zimmervermittlung

Informationen zu Anreise & Unterkunft sowie Buchung finden Sie auf unserer Homepage.

Über unseren Partner **Revolugo** finden Sie verfügbare Hotels in der Nähe der Messe und das alles auf einen Blick – inklusive Anreisedauer und direkter Buchungsmöglichkeit.

Oder wenden Sie sich an unsere folgenden Partner:

Hanno-Fair Events GmbH & Co. KG
Ansprechpartnerin: Frau Anette Burgdorf
Telefon +49 5321 3588021
E-Mail: info@hanno-fair.events

Hannover Marketing & Tourismus GmbH
(Zimmervermittlung)
Telefon +49 511 12345-555
E-Mail: hotels@hannover-tourismus.de

Hannover-Quartier
Ansprechpartner: Ronald Kietzmann
Telefon +49 511 812144
E-Mail: info@hannover-quartier.de

WI-FI

Free WI-FI with the SSID „MESSEfreewifi“ is available in all event halls, entrance areas, and in parts of the outdoor area. If you enter any address in your browser, you will be redirected to the Deutsche Messe portal page. Free WI-FI is available free of charge for 180 minutes a day.

Connect to the free WI-FI and access the Internet!

Important: WI-FI access cannot always be guaranteed everywhere or all the time and is therefore **not suitable** for secure connection to your own company server!

Alternatively, WI-FI connections as well as cablebased internet access, each with a significantly higher, guaranteed bandwidths can be ordered in the service offer „WI-FI“ in our Exhibitor Service Portal.

Exhibitor’s own Wi-Fi

Exhibitors‘ own WI-FI networks must be registered by Deutsche Messe AG (see Technical Regulations 3.1.3.1).
The registration is free of charge (see Exhibitor Service Portal, service offer „WI-FI“).

For details please contact:

bisping&bisping
telephone +49 511 89-1133
E-mail: servicedesk@dmag.bisping.de

Room reservations

You can find information about travel & accommodations and booking on our website.

Through our partner **Revolugo**, you can find available hotels near the exhibition center – all at a glance, including travel times and the option to book directly.

Or contact our following partners:

Hanno-Fair Events GmbH & Co. KG
Contact: Ms. Anette Burgdorf
telephone +49 5321 3588021
E-mail: info@hanno-fair.events

Hannover Marketing & Tourismus GmbH
(Room Rental Service)
telephone +49 511 12345-555
E-mail: hotels@hannover-tourismus.de

Hannover-Quartier
Contact: Ronald Kietzmann
telephone +49 511 812144
E-mail: info@hannover-quartier.de

4yourfairs
(Vermittlung von Messezimmern, Privatwohnungen und Häusern)
Ansprechpartnerin: Antje Höfner
Telefon +49 511 21388-388
E-Mail: info@4yourfairs.de

Zoll

Zollamt Messe
Europaallee 7, 30521 Hannover
Dienststellennummer DE005110
Telefon +49 511 5469-9900
Fax +49 511 5469-9999
E-Mail: poststelle.za-hannover-messe@zoll.bund.de

Dienstzeiten:
Montag-Donnerstag 7.15-16.00 Uhr
Freitag 7.15-15.00 Uhr
Samstag und Sonntag geschlossen

Sollten darüber hinaus Abfertigungszeiten gewünscht werden, ist eine vorherige Absprache mit dem Spediteur DSV Fairs & Events GmbH erforderlich:

DSV Fairs & Events GmbH
Logistikzentrum Messegelände Hannover
Karlsruher Straße 10, 30519 Hannover
Telefon +49 511 87005-0
E-Mail: fairs.hannover@dsv.com
Internet: https://fairs.dsv.com

Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche EuroTier / EnergyDecentral / Inhouse Farming Feed & Food Show 2026!

4yourfairs
(Accommodations for trade shows, private apartments, and houses)
Contact: Antje Höfner
telephone +49 511 21388-388
E-mail: info@4yourfairs.de

Customs

Customs office
Europaallee 7, 30521 Hannover
office no. DE005110
telephone +49 511 5469-9900
fax +49 511 5469-9999
E-mail: poststelle.za-hannover-messe@zoll.bund.de

Office hours:
Monday-Thursday 7.15 a.m. to 4.00 p.m.
Friday 7.15 a.m. to 3.00 p.m.
Closed on Saturday and Sunday

Should additional clearance times be requested, it is necessary to come to an arrangement with the freight forwarder DSV Fairs & Events GmbH:

DSV Fairs & Events GmbH
Logistikzentrum Messegelaende Hannover
Karlsruher Str. 10, 30519 Hannover
telephone +49 511 87005-0
E-mail: fairs.hannover@dsv.com
Internet: https://fairs.dsv.com

We wish you a successful EuroTier / EnergyDecentral / Inhouse Farming Feed & Food Show 2026!

Geländeplan / Fair Ground Map

EuroTier
First in animal farming.

energy decentral
inhouse farming

Legende / Legend

- Rind — Cattle
- Schwein — Pig
- Geflügel — Poultry
- EnergyDecentral
- Inhouse Farming
- alle Tierarten: Futter & Tiergesundheit — all species: feed & animal health
- alle Tierarten: Services & weitere Produkte — all species: services & additional products
- Pferd (Halle 12) — Horse (Hall 12)
- Schaf/Ziege (Halle 11) — Sheep/Goat (Hall 11)
- Agrifood Start-ups (Hall/e 24)
- DLG VetCon 1. OG Konferenzraum Tagungsbereich Halle 19/20 — 1st floor Conference room Conference area hall 19/20
- A Aussteller Service Center — Exhibitor Service Center
- CC Convention Center
- Spotlight
- Expert Stage
- DLG Stand
- IVL – International Visitors' Lounge
- Parkplatzverwaltung — Car Park Adm. Office
- Parkplätze — Parking Area
- Busparkplätze — Bus Parking Area
- Bahnhof — Railway Station
- Flughafentransfer — Airport Shuttle
- Eingang — Entrance
- Information
- Presse-Centrum — Press Center
- Junior Club
- Bus-Shuttle — Shuttle-Stop
- EC-Geldautomat — Cash Dispenser (ATM)
- Restaurants
- Restaurants + Food court (Halle 24 / Hall 24)
- Gepäck-/Baggage — Pre-Check-In & Transfer
- Garderobe — Cloakroom
- Fundbüro — Lost and Found
- Raum der Stille — Room of Silence
- Gebetsraum für Muslime — Muslim Worship
- Internet-Cafe
- Sanitätsstelle — Medical Service
- Still- und Wickelraum — Breastfeeding and Changing Room
- Taxi — Cab
- Polizei — Police
- Zoll — Customs
- Fahrscheine — Tickets
- Stadtbahn — Tram
- Ladesäule für E-Fahrzeuge — Charging station for electric vehicles

Restaurants Set-up and dismantling
02-09 November Hall 11
07-09 November Hall 12
14-16 November Hall 12